



# MANUAL PARA USO DE LA PLATAFORMA

PARA COMUNIDAD UNLa




  
**CENTRO DE AYUDA**  
Estudiantes / Docentes



  
**ORIENTACIÓN Y RECURSOS**  
para Personal UNLa

  
**TUTORIALES**  
Plataforma Moodle

  
**NOVEDADES**  
Agenda

## ÍNDICE

PRESENTACIÓN.....	4
 ANTES DE EMPEZAR.....	6
1. LLEGAR A LA PÁGINA DE INICIO .....	6
2. LA PÁGINA WEB DEL CAMPUS VIRTUAL UNLA .....	7
 1. CAMPUS VIRTUAL.....	9
1. ENTRAR A LA PLATAFORMA .....	9
2. RECUPERAR LA CONTRASEÑA .....	10
 2. DENTRO DE LA PLATAFORMA .....	11
1. LO BÁSICO .....	11
2. CABECERA: MATERIALES DE CONSULTA Y CENTRO DE AYUDA .....	12
2.1. La función ayuda.....	12
2.2 Recursos didácticos .....	13
2.3. Biblioteca .....	14
2.4. Opciones personales: el perfil y los mensajes internos .....	14
2.4.1. Menú de mensajería .....	15
2.4.2. Menú de notificaciones.....	16
2.4.3. El perfil.....	19
2.4.4. Edición del perfil.....	20
2.4.5. Menú preferencias: Cuenta de usuario/a .....	21
2.4.5. Menú preferencias: Cuenta de usuario/a .....	22
Cuenta de usuario > Cambiar contraseña .....	22
Cuenta de usuario/a > Preferencias de mensajes.....	23
2.5. Más opciones del Menú Desplegable .....	23

2.5. Más opciones del Menú Desplegable .....	23
2.5.1. El Calendario.....	23
3. BLOQUE LATERAL IZQUIERDO .....	24
3.1. Navegación .....	24
3.1.1. Área Personal > Inicio del sitio .....	25
3.1.2. Acceder a “Mis cursos” desde Navegación .....	26
Navegación > Mis cursos .....	26
3.2. Administración .....	26
 EL AULA VIRTUAL .....	27
1. LA ORGANIZACIÓN .....	27
1.1. Cabecera del Aula Virtual .....	28
1.2. El bloque izquierdo .....	29
2. COMUNICACIÓN CON LOS PARTICIPANTES.....	30
3. ÁREA CENTRAL DEL AULA VIRTUAL .....	33
 PARA TERMINAR.....	34
> Dudas e inquietudes .....	34
> Equipo de capacitación .....	34
> Tutoriales.....	34
> Contacto con la administración de Campus .....	35

# PRESENTACIÓN

---

Con este documento nos proponemos brindar a las y los usuarios del Campus Virtual UNLa una serie de pasos básicos que faciliten el uso de la Plataforma Tecnológica. Dicha Plataforma es la que sostiene las actividades de enseñanza y de aprendizaje virtual que se desarrollan en la Universidad.

El material está dividido en **bloques temáticos** que se detallan a continuación:

- » **ANTES DE EMPEZAR:** ofrece una breve descripción de las secciones de la página web del Campus Virtual UNLa y resalta la importancia de consultar la información disponible respecto a la oferta académica virtual, de algunos proyectos y experiencias educativas, de los alcances del Centro de Ayuda y otros. Para ingresar no es necesario contar con nombre de usuario y contraseña.
- 1º. **ACCESO AL CAMPUS VIRTUAL UNLa:** brinda una explicación general de las formas de ingreso. Para lograrlo se requiere ser un usuario matriculado es decir, haber recibido previamente el nombre de usuario y contraseña por correo electrónico.
- 2º. **DENTRO DE LA PLATAFORMA DEL CAMPUS VIRTUAL UNLa:** explica el funcionamiento general de la Plataforma y describe con mayor detalle algunas opciones y funciones específicas.
- 3º. **EL AULA VIRTUAL:** permite al usuario/a conocer aspectos del funcionamiento del aula, definida como el espacio de interacción entre docentes y estudiantes.
- 4º. » **PARA TERMINAR:** ofrece la información necesaria para que cada usuario pueda contactarse con diversas instancias institucionales, que le aseguren las respuestas que necesita para la solución de sus dudas e inquietudes.

Por último...

Este manual se configura como un material de ayuda “inicial” para las y los usuarios. Es “abierto” a las modificaciones y mejoras que se vayan definiendo, a partir de las interacciones cotidianas y los intercambios entre usuarios/as.

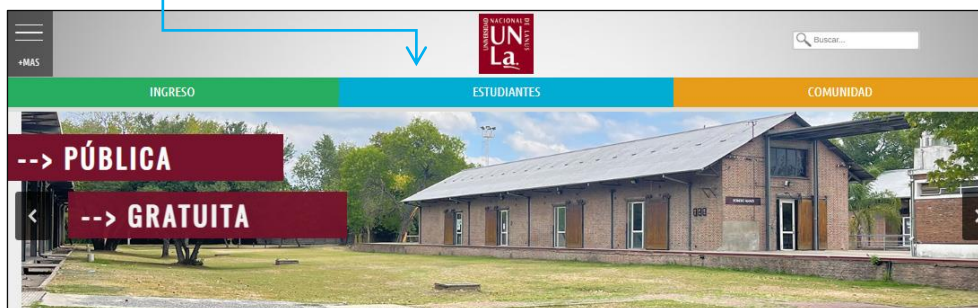


## ANTES DE EMPEZAR

### > 1. LLEGAR A LA PÁGINA DE INICIO

Hay dos opciones de acceso a la página web del Campus Virtual UNLa:

- » Primero abrir la página web de la [Universidad](#): y clicar en la solapa **Estudiantes.**



Estando dentro del espacio **Estudiantes** buscaremos el logo del **Campus Virtual UNLa**.

- » La segunda alternativa es escribir la dirección del Campus en la barra del navegador.  
<https://campus.unla.edu.ar>



## > 2. LA PÁGINA WEB DEL CAMPUS VIRTUAL UNLa

Esta página ofrece información sobre las actividades académicas en entornos virtuales que se desarrollan en la Universidad. Recomendamos su visita porque las secciones dan cuenta del perfil de la UNLa como “universidad urbana y comprometida” en cuyos claustros “no se monopoliza la producción de conocimiento, pues éste se genera y distribuye en el conjunto de la sociedad”.



Secciones con información de libre acceso para el público en general.

Nuestras redes sociales



Para solicitar capacitación y tutorías del uso de la plataforma.





**CENTRO DE AYUDA**  
Estudiantes/Docentes

Respuestas a preguntas frecuentes sobre la plataforma, videos tutoriales, novedades y formas de contacto.

<https://campus.unla.edu.ar/usuarios/>



**ORIENTACIÓN Y  
RECURSOS**  
para Personal UNLa

Sección con orientaciones didácticas específicas y uso de recursos tecnológicos.

<https://campus.unla.edu.ar/personalunla/>



**TUTORIALES**  
Plataforma Moodle

Botón de acceso a diversos tutoriales que orientan en la navegación tanto de la plataforma como del aula.

<https://campus.unla.edu.ar/tutoriales/>



**NOVEDADES**  
Agenda y Anuncios

Ofrece información relativa a capacitaciones, eventos, actividades y notas del Campus Virtual de la UNLa.

<https://campus.unla.edu.ar/novedades/>



Barra de accesibilidad. Brinda opciones visuales y auditivas que los usuarios pueden personalizar.





# CAMPUS VIRTUAL

# 1

## > 1. ENTRAR A LA PLATAFORMA

Al clicar **Ingresar...**



...se abrirá un cuadro de diálogo en donde se deben completar dos casillas:

una con el **Nombre de Usuario** y otra con la **Contraseña**.

Una vez ingresados los datos se hace clic en **Ingresar**.



Hay que recordar que el nombre de **usuario/a** es el mismo que otorgó la administración del Campus Virtual UNLa la primera vez.

En el caso de que alguno de estos datos se olvide, se puede solucionar el problema, recuperando la contraseña en el espacio ubicado a continuación del ingreso.

## > 2. RECUPERAR LA CONTRASEÑA

Clickear en **¿Olvidó su nombre de usuario/a o contraseña?** y seguir las siguientes instrucciones.



Nombre\_de\_usuario

Contraseña

☐ Recordar nombre\_de\_usuario

**Ingresar**

**Ingresar como invitado**

¿Olvidó su nombre\_de\_usuario o contraseña?

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador ?

Algunos cursos pueden permitir el acceso de invitados



La **contraseña** sirve para verificar la autenticidad de un usuario. Se utiliza esencialmente para protegerlo.

La ventana que se despliega ofrece dos posibilidades:

» buscar la contraseña olvidada por el nombre del **usuario**

» o intentar recuperarla con el **correo registrado**.



CAMPUS VIRTUAL UNLa

Ingresar > Contraseña olvidada

Para reajustar su contraseña, envíe su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.

Buscar por nombre\_de\_usuario

Nombre\_de\_usuario

Buscar

Buscar por dirección email

Dirección Email

Buscar

Los datos obtenidos serán enviados por correo electrónico a la persona interesada.



### Importante

Las contraseñas deben tener al menos una longitud de 8 caracteres, al menos 4 dígito(s) y al menos 1 mayúscula(s).



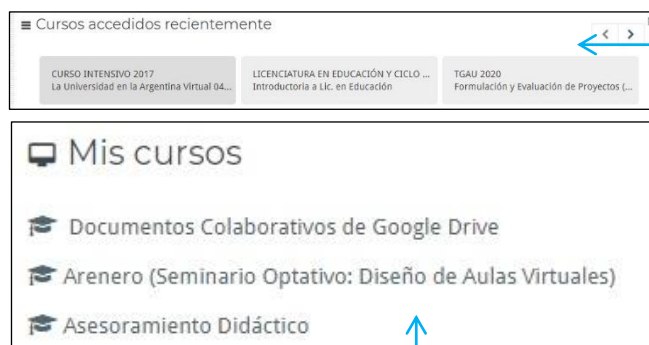
# DENTRO DE LA PLATAFORMA



## > 1. LO BÁSICO

Cuando se está dentro de la plataforma del Campus Virtual se pueden observar tres sectores diferenciados:

- a. **Cabecera:** es la barra horizontal de color negro que atraviesa la ventana de lado a lado.



Aquí pueden encontrarse los últimos cursos visitados

- b. **Área Central:** ocupa la mayor cantidad de espacio. En ella se observa una vista general de los cursos de cada usuario/a.

- c. **Bloque de Navegación:** el bloque lateral se muestra como una columna delimitada por un marco muy delgado. Recorre la ventana de arriba hacia abajo.

## > 2. CABECERA: MATERIALES DE CONSULTA Y CENTRO DE AYUDA

Del lado izquierdo se encuentra una serie de **menús** comunes a las y los usuarios y del lado derecho opciones personales que cambiarán según el usuario: **correo y perfil**. Veamos algunos detalles:



### 2.1. La función ayuda

Como podrá observarse haciendo clic en la etiqueta **Ayuda**, se despliegan una serie de documentos: **Manual del usuario y Tutoriales**, como así también redirecciona al **Centro de Ayuda**.



Nos detendremos unos instantes en **Ayuda**. Aconsejamos consultar esta opción en especial cuando se empieza a utilizar la plataforma del Campus Virtual.

Al hacer clic en **Centro de Ayuda**, el usuario llega a la página web del Campus Virtual:

<https://campus.unla.edu.ar/usuarios/>

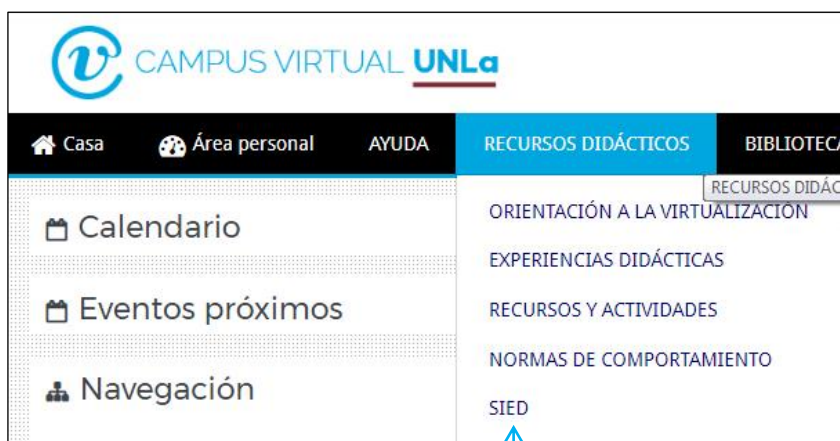


La siguiente imagen muestra las opciones de consulta. Los contenidos están vinculados tanto al manejo de la plataforma como a las dudas sobre el acceso y a temas administrativos.



## 2.2 Recursos didácticos

Estas son ayudas pensadas para facilitar la enseñanza y el aprendizaje. Encontrará experiencias, orientaciones para la virtualización, artículos y notas de interés, entre otras cosas.



Resolución 017-018  
(SIED - Sistema Institucional de  
Educación a Distancia)

## 2.3. Biblioteca

Este espacio se puede visitar de manera presencial y virtual. El fondo documental comprende materiales impresos en distintos formatos y soportes (hemeroteca, videoteca, cdteca, dvdteca, etc.).



## 2.4. Opciones personales: el perfil y los mensajes internos

En la parte superior derecha del aula encontramos estas opciones:



**Opciones de mensajería.**  
Se explicará a continuación.

Al cliquear la **foto de perfil** se despliega un menú con opciones útiles para cada usuario/a.



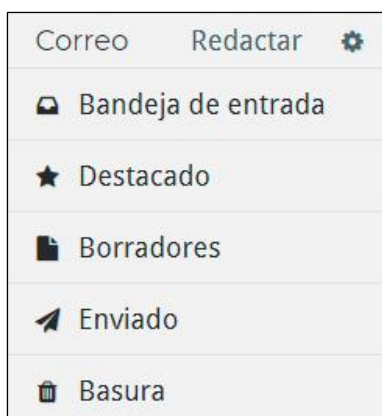
Los estudiantes no pueden cambiar de rol.

### 2.4.1. Menú de mensajería

Las vías de comunicación interna encuentran dos opciones en este menú, por un lado, un **correo interno** donde cada usuario/a podrá no sólo escribir el mensaje, sino también adjuntar archivos y por otro, **notificaciones internas simultáneas**:



Ingresando por esta vía nos encontraremos:



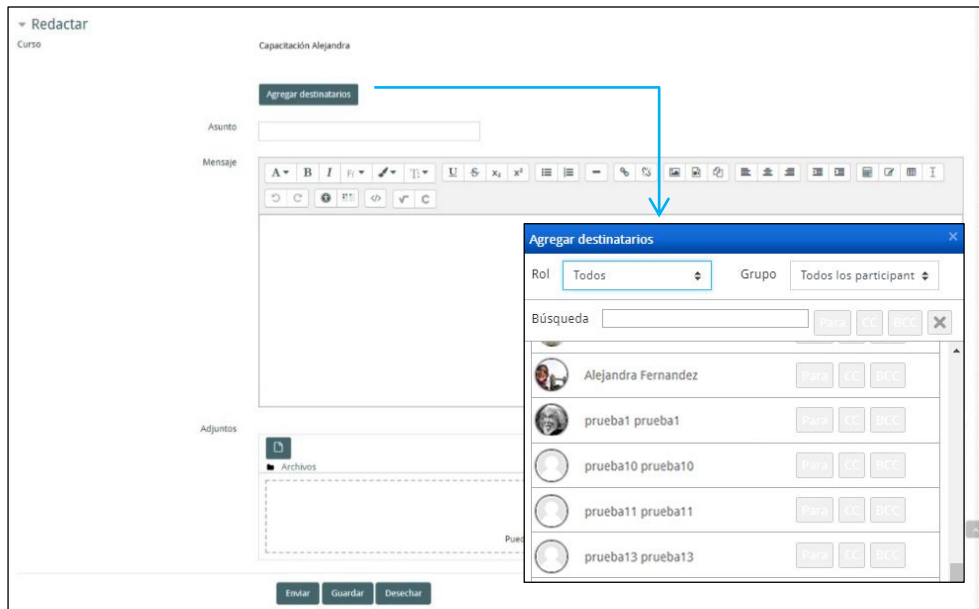
Para redactar un correo haremos clic en **Redactar**.

Observaremos la siguiente pantalla, donde encontraremos un desplegable que contiene todos los cursos donde estamos matriculados.





Una vez que seleccionamos el curso, hacemos clic en **Continuar** y luego seleccionaremos los destinatarios, aplicamos y escribimos el mensaje.

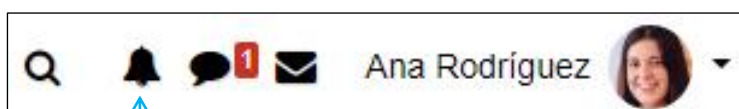


Una vez enviado comprobaremos el mismo en la siguiente pantalla:



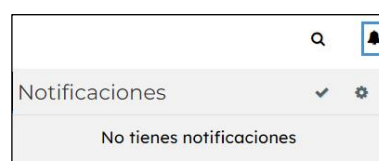
## 2.4.2. Menú de notificaciones

En este menú podremos configurar nuestra mensajería (avisos emergentes o a través de correo electrónico de las actividades realizadas por los estudiantes, participación en los foros o nuevas matriculaciones entre otros).

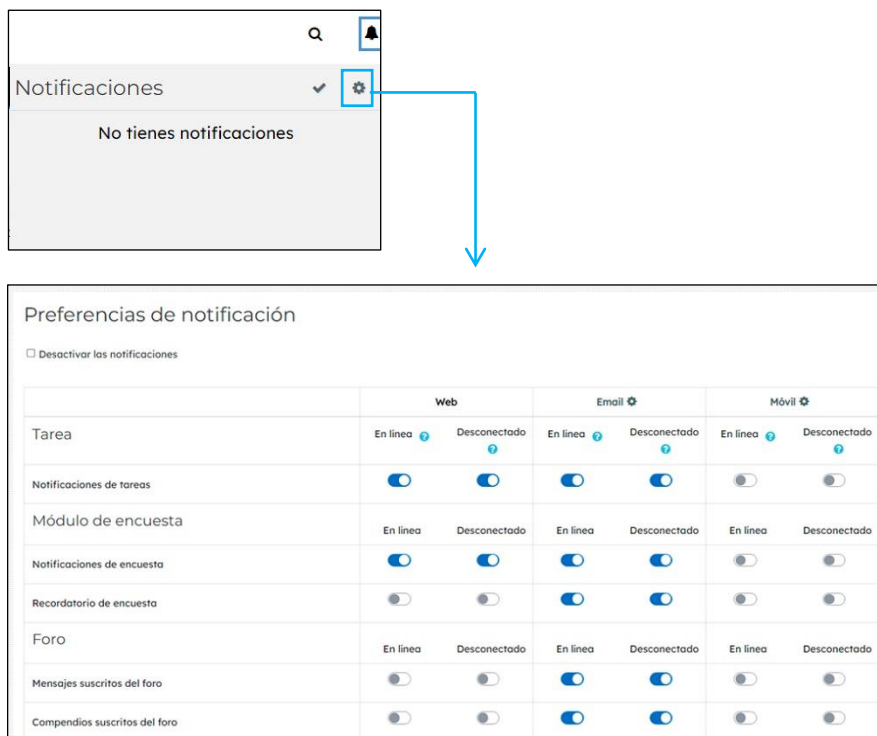


### Menú de notificaciones

Este menú nos permite visualizar todas las notificaciones nuevas que llegan a nuestra mensajería.



Por otro lado, nos permite configurar nuestras **preferencias de notificaciones** (avisos de entrega de actividades, mensajes en los foros, etc.) haciendo clic en la rueda de configuración.



Cada usuario/a podrá seleccionar los medios de notificación presionando el botón blanco, de esta manera modifica la elección, tal como se muestra en la imagen, en **Preferencias de notificación**.

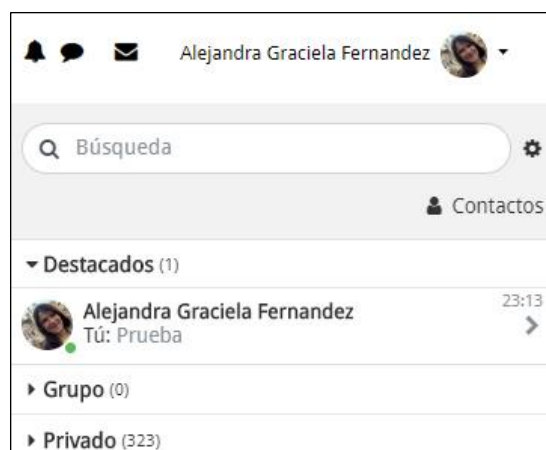
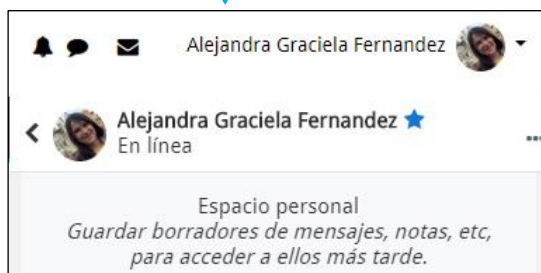
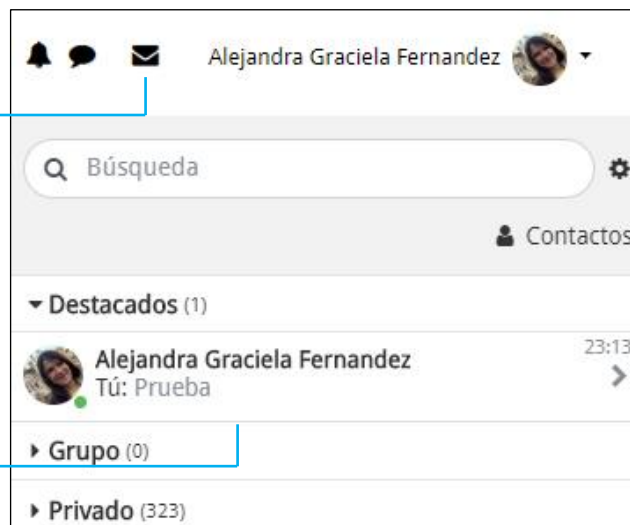


#### Importante

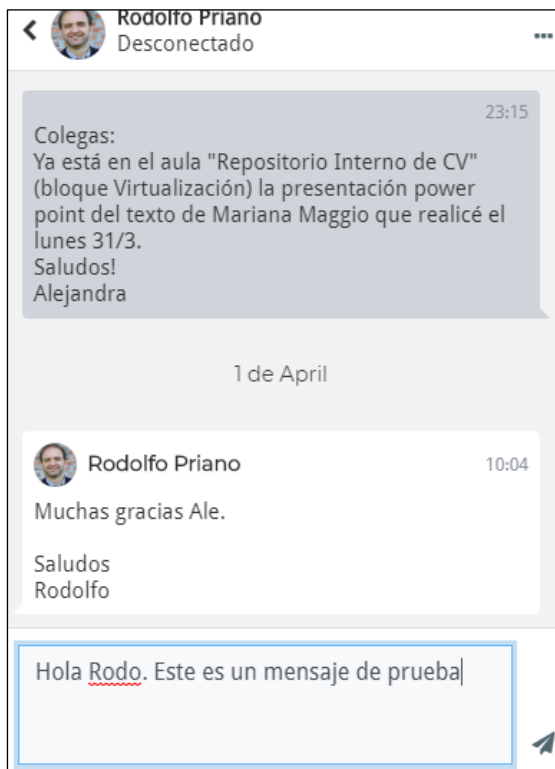
Se sugiere conservar las **preferencias de notificaciones** como aparecen de forma predeterminada.

Una función que ofrece mensajería es escribir **borradores** (notas que no se envían hasta que el usuario decida hacerlo).

Haciendo clic en el **nombre del usuario/a** se abrirá la siguiente ventana.

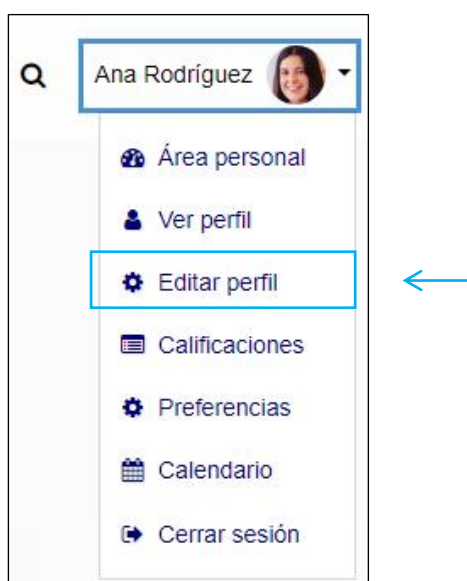


Para escribir un mensaje inmediato, hacemos clic en el campo de **Búsqueda**, una vez que encontramos al destinatario escribimos el mensaje en el cajón que se observa más abajo del hilo de conversación.



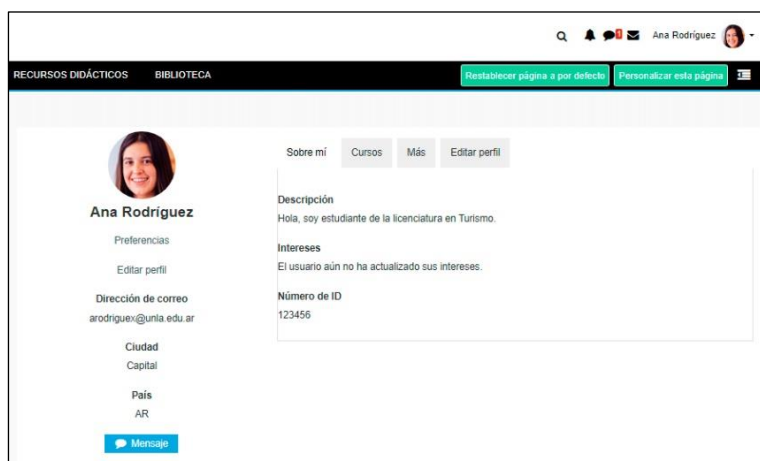
### 2.4.3. El perfil

Haciendo clic en nuestra imagen observaremos opciones personales de configuración de nuestra área personal.



## 2.4.4. Edición del perfil

Esta es una de las opciones esenciales para las y los usuarios porque es allí donde se registra la información personal que cada uno da a conocer.



Es conveniente cuidar y actualizar la información del **perfil** porque es la “cara visible” de cada usuario/a.



### Importante

#### Para acceder al perfil:

Menú superior » foto-nombre » nombre usuario

Para editar o cambiar la información personal es necesario ingresar a **Editar perfil** y completar los campos con los datos solicitados. Aquellos que aparecen con un asterisco rojo son obligatorios.

Desde este menú, se puede insertar o modificar tanto la imagen del usuario/a, como los datos personales.

## Modelo para editar datos personales

Ana Rodríguez Expandir todo

**General**

Nombre

Apellido(s)

Dirección de correo

Mostrar correo ☐ Permitir que sólo otros participantes del curso vean mi dirección de correo

Ciudad


Seleccione su país

Zona horaria

Descripción

## Modelo para la edición de la imagen del usuario/a

**Imagen del usuario**

Imagen actual 

☐ Borrar

Imagen nueva

Tamaño máximo de archivo: 50MB, número máximo de archivos: 1

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Tipos de archivo aceptados:  
Archivos de imágenes a ser optimizados, como por ejemplo insignias: gif, jpeg, jpg, png

Descripción de la imagen

► Nombres adicionales

► Opcional

► Otros campos

Activar Windows



En los temas siguientes se ampliarán las opciones que tiene el menú **Preferencias**.

### 2.4.5. Menú preferencias: Cuenta de usuario/a

Por esta ruta, se puede acceder a las funciones personales. Estas funciones son modificables para ajustarlas a las necesidades del usuario. Sugerimos mantener la información actualizada y seguir las normas de seguridad en cuanto a las contraseñas.



#### [Cuenta de usuario > Cambiar contraseña](#)

La plataforma permite el cambio de contraseña de una manera simple:

- » clicar en **Cambiar contraseña** del menú desplegable de **Preferencias** y
- » completar con los datos solicitados.



## Cuenta de usuario/a > Preferencias de mensajes

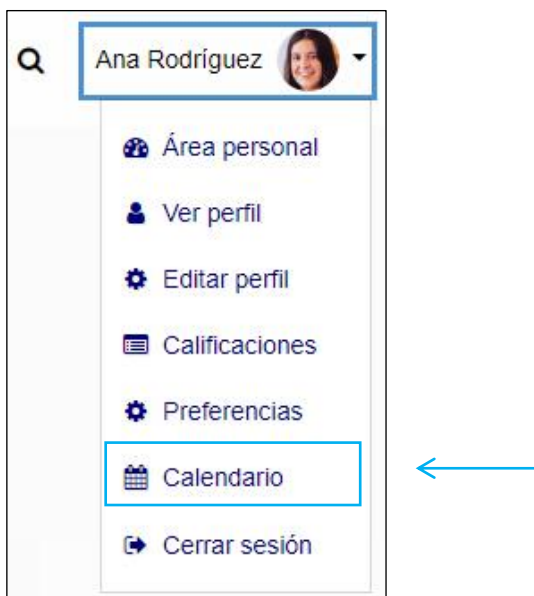
La manera como se reciben las notificaciones de los mensajes entrantes también puede ser editada para ajustarse a las preferencias del usuario.



## 2.5. Más opciones del Menú Desplegable

Debajo del **nombre** se abren otras opciones muy utilizadas.

### 2.5.1. El Calendario



Esta herramienta ayuda a mantener al día las actividades académicas, las fechas de entrega de un curso, las reuniones grupales y otros eventos personales.

Para consultar eventos de un determinado curso, se debe ingresar en el **Calendario** y clicar en: **Todos los Cursos**. Luego seleccionar uno para conocer las fechas de actividades realizadas y/o pendientes.



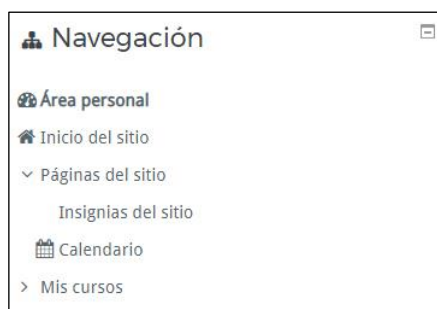
### > 3. BLOQUE LATERAL IZQUIERDO

Está ubicado en la columna izquierda de la pantalla, y corresponde al sector que aparecen tres bloques, cada uno con distintas opciones: **Calendario**, **Eventos próximos** y **Navegación**.



#### 3.1. Navegación

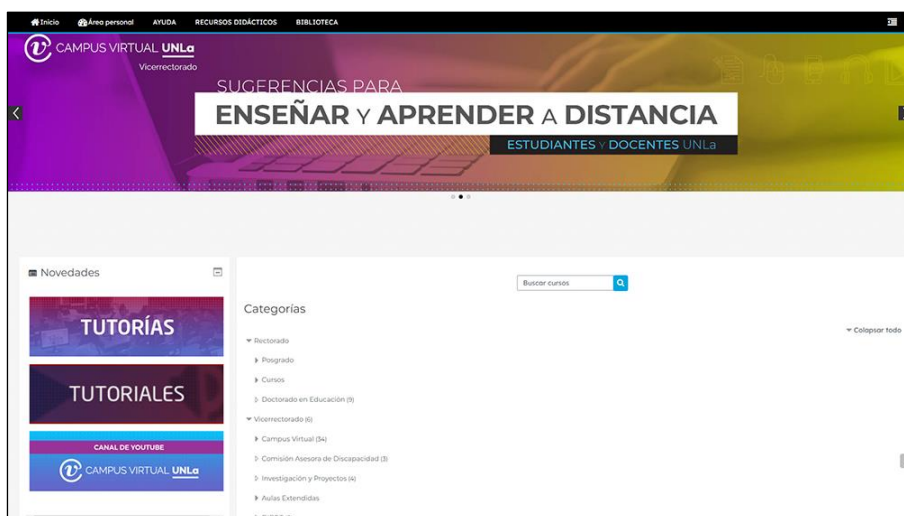
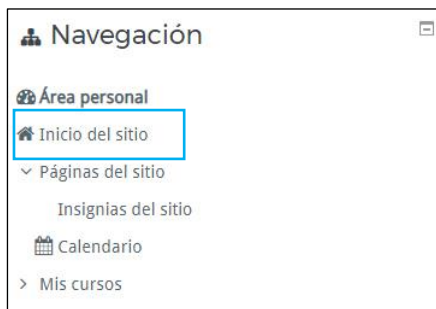
Este bloque contiene menús de acceso directo —**Área personal** e **Inicio del sitio**—. Desde este último se puede ingresar a: **Páginas del sitio** y **Mis cursos**, de los que también se despliegan otras funciones.



Desde este botón se minimiza o no el listado de funciones.

### 3.1.1. Área Personal > Inicio del sitio

Al seguir esta ruta se accede a un gran bloque central que, organizado en cuadros, representan la oferta virtual de los distintos departamentos de la UNLa.



#### Importante

Por defecto al ingresar a la plataforma, el usuario puede acceder a sus cursos desde el **Bloque Central** o desde el **Bloque de Navegación**.

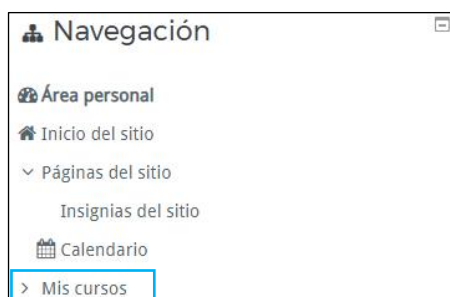
Este acceso también es posible al clicar desde **Mis cursos**, tal y como se especifica a continuación.

### 3.1.2. Acceder a “Mis cursos” desde Navegación

Para lograrlo se sigue la ruta:

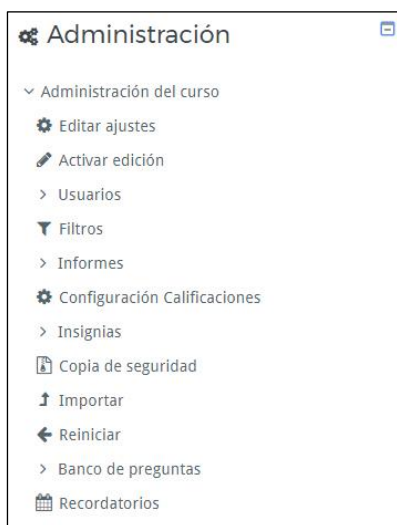
[Navegación > Mis cursos](#)

Desde allí se mostrará el listado detallado de uno o varios cursos. Luego al seleccionar uno de ellos se ingresa a cada Aula.



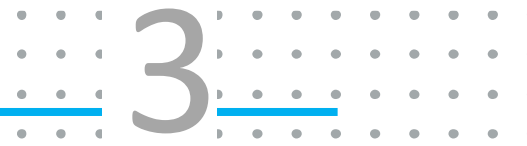
## 3.2. Administración

Corresponde al bloque que contiene las funciones necesarias para la gestión del curso. **La habilitación de dichas funciones sólo está disponible para quienes tengan el permiso de edición.** Éste es otorgado por la administración del campus. En la imagen puede observarse las opciones para un/a docente editor. Cada estudiante, desde el bloque **Administración**, podrá acceder en este caso, a sus calificaciones.





# EL AULA VIRTUAL

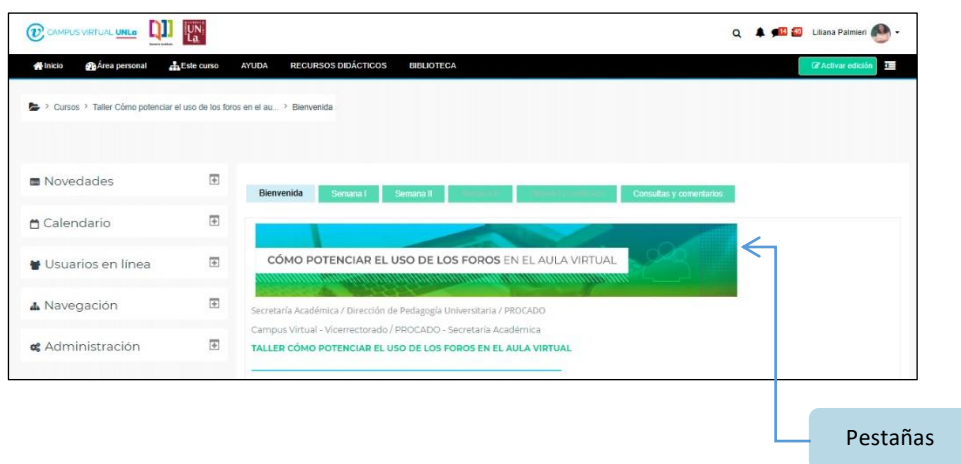


## > 1. LA ORGANIZACIÓN

Se trata de un espacio destinado a la interacción entre docentes y estudiantes. Allí se encuentran los contenidos disciplinares y se tienen a mano las herramientas que provee la plataforma.

Debe tenerse en cuenta que la organización de las aulas está vinculada con la manera en que éstas fueron personalizadas por el/la docente a cargo del curso. Algunos formatos disponibles son: por temas, por pestañas, semanal y otros.

### Imagen de un Aula con formato por pestañas



## Imagen de un Aula con formato por temas



### 1.1. Cabecera del Aula Virtual

Las opciones que ofrece este menú fueron mencionadas cuando se dio información sobre la organización de la **Plataforma del Campus Virtual**. En el espacio del **Aula Virtual** se agrega a la cabecera una función: **Este curso**.

#### Este Curso



Explicado en la [página 11](#).

Al clicar se abre el menú desplegable que se observa en la siguiente imagen.



Allí se pueden ver funciones relacionadas con el curso. Algunas están en todos los cursos (por ejemplo, gente y calificaciones), otras aparecerán según se haya configurado el aula, por ejemplo, de contenido interactivo, foros, glosario, y todas las actividades que el docente haya creado para ese espacio curricular.

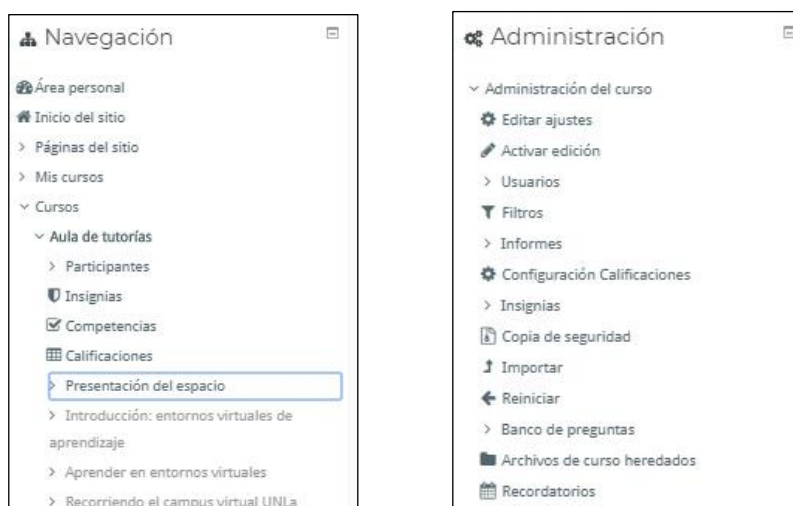


Bajo el menú superior se encuentra la ruta utilizada por cada usuario/a. Esta ruta indica el camino seguido y permite volver hacia atrás.

## 1.2. El bloque izquierdo

Las opciones que ofrece este menú fueron mencionadas cuando se dio información sobre la organización de la **Plataforma del Campus Virtual**. Al ingresar al **Aula Virtual** se agrega a los ya existentes –**Calendario**, **Eventos Próximos** y **Navegación**– el bloque **Administración**.

Este nuevo bloque contiene las funciones necesarias para la gestión del curso. La habilitación de dichas funciones sólo está disponible para quienes tengan permiso de edición. En la imagen puede observarse las opciones para un docente editor.





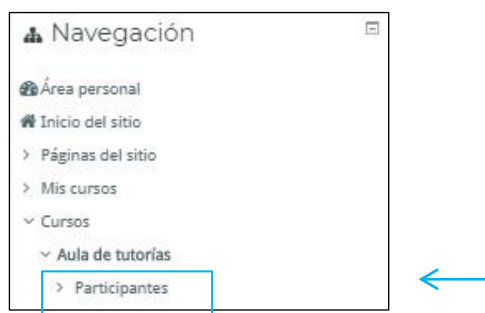
## > 2. COMUNICACIÓN CON LOS PARTICIPANTES

Existen dos alternativas para acceder a la lista de participantes.

» **a.** Desde la barra superior en **Este curso** haga clic en **Gente**.



» **b.** Dentro del **Bloque de Navegación**, se debe clicar **Participantes** para visualizar el total de las personas matriculadas en un curso.



Ambas opciones conducen a la siguiente pantalla.

Participantes						
No se aplicaron filtros						
Buscar palabra clave o seleccionar filtro						
Número de participantes: 13						
Nombre						
Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z						
Apellido(s)						
Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z						
Seleccionar	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>	Adriana Gimenez	adriana.gimenez@unla.edu.ar	Equipo Campus Virtual	No hay grupos	3 años 354 días	Activo
<input type="checkbox"/>	Alejandra Graciela Fernandez	alejandra.graciela.fernandez@unla.edu.ar	Equipo Campus Virtual	No hay grupos	176 días 23 horas	Activo
<input type="checkbox"/>	Amelia Negri	amelia.negri@unla.edu.ar	Equipo Campus Virtual	No hay grupos	1 año 164 días	Activo
<input type="checkbox"/>	Clara Ingrassia	clara.ingrassia@unla.edu.ar	Equipo Campus Virtual	No hay grupos	19 segundos	Activo
<input type="checkbox"/>	Claudia Eva Casariego	claudiaeva.casariego@unla.edu.ar	Equipo Campus Virtual	No hay grupos	1 año 6 días	Activo
<input type="checkbox"/>	Flavia Cerutti	flavia.cerutti@unla.edu.ar	Equipo Campus Virtual	No hay grupos	16 días	Activo
<input type="checkbox"/>	Liliana Palmieri	liliana.palmieri@unla.edu.ar	Equipo Campus Virtual	No hay grupos	119 días 18 horas	Activo
<input type="checkbox"/>	María Alejandra Fernández	mariaalejandra.fernandez@unla.edu.ar	Equipo Campus Virtual	No hay grupos	1 año 123 días	Activo

Hay diferentes opciones de búsqueda. Por ejemplo, por la inicial del nombre o del apellido o seleccionando un participante en la lista.

Número de participantes: 114

Nombre **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Página: (Anterior) 1 2 3 4 5 6 (Siguiente)

Por otra parte, siguiendo el vínculo del nombre de la persona podremos ver su información personal, tal como se muestra en el siguiente ejemplo.

Selección	Nombre Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
	 Clara Ingrassia		Docente a cargo 	No hay grupos	2 segundos	Activo  

Los detalles de la persona se verán de la siguiente manera:



## Clara Ingrassia

Hola a todos, soy Clara Ingrassia docente de la asignatura Desarrollos Curriculares y prácticas de la enseñanza mediadas por tecnologías y docente orientadora del ciclo de licenciatura Tecnologías Digitales para la Educación.

Hace ya muchos años que me desempeño como docente en espacios virtuales. Recuerdo mis primeros pasos cuando el aula era un espacio destinado a la reposición de material, o cuando la vía de comunicación predominante era el correo y el foro. Hoy la tecnología ha habilitado y abierto nuevas posibilidades para la comunicación y la interacción. Hoy el las aulas podemos vernos, comunicarnos, armar grupos, conversar en privado al interior de los grupos. Para mí la educación a distancia es un gran desafío que acompaña mis deseos permanentes de mejorar las propuestas ya cercar posibilidades a los estudiantes.

Les dejo un saludo a todos

Clara

Dejo aquí los mails donde pueden escribirme:



Ver en [Perfil 2.4.3.](#)  
[Página 19.](#)

Dentro de la opción **Participantes** se pueden **enviar mensajes** a las y los usuarios matriculados.

Para ello, tildar el casillero correspondiente al/los destinatario/s que se desee enviar el mensaje.

Participantes

No se aplicaron filtros






Buscar palabra clave o seleccionar filtro

Número de participantes: 13

Nombre: Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

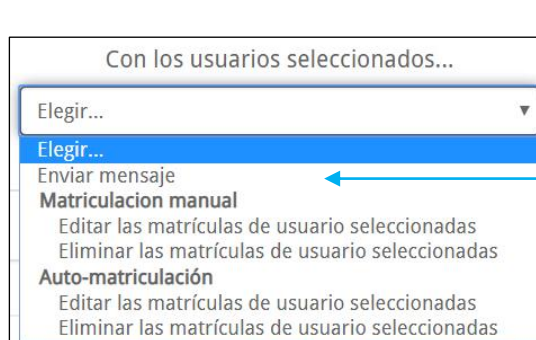
Apellido(s): Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Matricular usuarios

Seleccionar	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>	 Adriana Gimenez	adriana.gimenez@unla.edu.ar	Equipo Campus Virtual	No hay grupos	3 años 354 días	Activo
<input checked="" type="checkbox"/>	 Alejandra Graciela Fernandez	alejandra.fernandez@unla.edu.ar	Equipo Campus Virtual	No hay grupos	176 días 23 horas	Activo
<input type="checkbox"/>	 Amelia Negri	amelia.negri@unla.edu.ar	Equipo Campus Virtual	No hay grupos	1 año 164 días	Activo
<input type="checkbox"/>	 Clara Ingrassia	clara.ingrassia@unla.edu.ar	Equipo Campus Virtual	No hay grupos	19 segundos	Activo
<input type="checkbox"/>	 Claudia Eva Casariego	claudia.casariego@unla.edu.ar	Equipo Campus Virtual	No hay grupos	1 año 6 días	Activo

## Mensajería

Luego deslizar hacia abajo y seleccionar en el desplegable **Enviar mensaje**.



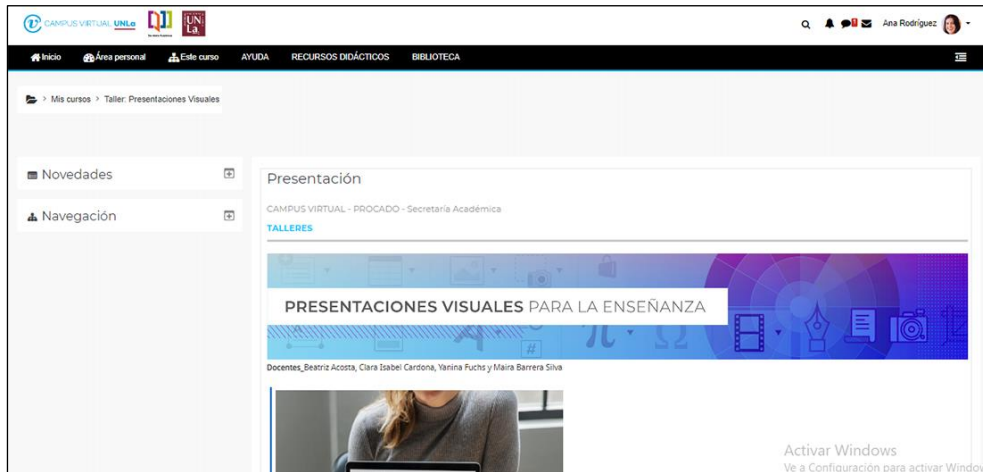
Visualizará la siguiente ventana, donde en el campo en blanco podrá redactar su mensaje.

Enviar el mensaje a 1 persona

Enviar el mensaje a 1 persona Cancelar

### > 3. ÁREA CENTRAL DEL AULA VIRTUAL

Esta área es el espacio en el que se distribuyen los contenidos curriculares en distintos formatos (como los textuales o multimediales), los recursos y actividades que se proponen a los estudiantes y toda información que las y los docentes consideren relevante.





## PARA TERMINAR

---



Hasta aquí, presentamos algunas ideas básicas para el acercamiento y manejo de la Plataforma del Campus Virtual UNLa. Su lectura constituye un punto de partida para las y los usuarios que podrán comenzar a conocer las muchas posibilidades de este entorno.

Como sabemos que puede haber dificultades en el camino y que las y los usuarios necesitan en ocasiones mayor capacitación y apoyo, incluimos las direcciones donde dirigirse en busca de información.

> Dudas e inquietudes

<https://campus.unla.edu.ar/tutorias/>

> Equipo de capacitación

<https://capvirtual@unla.edu.ar>

> Tutoriales

<https://campus.unla.edu.ar/tutoriales/>

**Recursos y actividades:**

<https://campus.unla.edu.ar/personalunla/recursos/>

**Experiencias didácticas:**

<https://campus.unla.edu.ar/personalunla/experiencias-didacticas/>



> Contacto con la administración de Campus

<https://campus.unla.edu.ar/usuarios/>

En el Campus Virtual trabajamos todos los días para acercar a la comunidad de la UNLa los recursos y herramientas que ofrece la plataforma. No dudes en consultarnos.



Universidad Nacional de Lanús

Rectora

Dra. Ana Jaramillo

Vicerrector

Mtro. Daniel Bozzani

Secretaria Académica

Lic. Georgina Hernández



© Universidad Nacional de Lanús

Campus Virtual UNLa

Dirección Campus Virtual UNLa

Prof. Laura Virginia Garbarini

Manual para uso de la plataforma es un documento elaborado por  
el equipo del Campus Virtual UNLa

Septiembre 2023

---