

MANUAL PARA USO DE LA PLATAFORMA

PARA COMUNIDAD UNLa


CENTRO DE AYUDA
Estudiantes / Profesores


ORIENTACIÓN Y RECURSOS
para Personal UNLa


TUTORIALES
Plataforma Moodle


MOVIMIENTO
Agenda

ÍNDICE

PRESENTACIÓN.....	4
-------------------	---



ANTES DE EMPEZAR.....	6
-----------------------	---

1. LLEGAR A LA PÁGINA DE INICIO	6
2. LA PÁGINA WEB DEL CAMPUS VIRTUAL UNLA	7



1. CAMPUS VIRTUAL.....	9
------------------------	---

1. ENTRAR A LA PLATAFORMA	9
2. RECUPERAR LA CONTRASEÑA	10



2. DENTRO DE LA PLATAFORMA	11
----------------------------------	----

1. LO BÁSICO	11
2. CABECERA: MATERIALES DE CONSULTA Y CENTRO DE AYUDA	12
2.1. La función ayuda.....	12
2.2 Recursos didácticos	13
2.3. Biblioteca	14
2.4. Opciones personales: el perfil y los mensajes internos	14
2.4.1. Menú de mensajería	15
2.4.2. Menú de notificaciones.....	16
2.4.3. El perfil.....	19
2.4.4. Edición del perfil.....	20
2.4.5. Menú preferencias: Cuenta de usuario/a	21
2.4.5. Menú preferencias: Cuenta de usuario/a	22
Cuenta de usuario > Cambiar contraseña	22
Cuenta de usuario/a > Preferencias de mensajes.....	23
2.5. Más opciones del Menú Desplegable	23

2.5. Más opciones del Menú Desplegable	23
2.5.1. El Calendario.....	23
3. BLOQUE LATERAL IZQUIERDO	24
3.1. Navegación	24
3.1.1. Área Personal > Inicio del sitio	25
3.1.2. Acceder a “Mis cursos” desde Navegación	26
Navegación > Mis cursos	26
3.2. Administración	26
 EL AULA VIRTUAL	27
1. LA ORGANIZACIÓN	27
1.1. Cabecera del Aula Virtual	28
1.2. El bloque izquierdo	29
2. COMUNICACIÓN CON LOS PARTICIPANTES.....	30
3. ÁREA CENTRAL DEL AULA VIRTUAL	33
 PARA TERMINAR.....	34
> Dudas e inquietudes	34
> Equipo de capacitación	34
> Tutoriales.....	34
> Contacto con la administración de Campus	35

PRESENTACIÓN

Con este documento nos proponemos brindar a las y los usuarios del Campus Virtual UNLa una serie de pasos básicos que faciliten el uso de la Plataforma Tecnológica. Dicha Plataforma es la que sostiene las actividades de enseñanza y de aprendizaje virtual que se desarrollan en la Universidad.

El material está dividido en **bloques temáticos** que se detallan a continuación:

- » **ANTES DE EMPEZAR:** ofrece una breve descripción de las secciones de la página web del Campus Virtual UNLa y resalta la importancia de consultar la información disponible respecto a la oferta académica virtual, de algunos proyectos y experiencias educativas, de los alcances del Centro de Ayuda y otros. Para ingresar no es necesario contar con nombre de usuario y contraseña.
- 1º. **ACCESO AL CAMPUS VIRTUAL UNLa:** brinda una explicación general de las formas de ingreso. Para lograrlo se requiere ser un usuario matriculado es decir, haber recibido previamente el nombre de usuario y contraseña por correo electrónico.
- 2º. **DENTRO DE LA PLATAFORMA DEL CAMPUS VIRTUAL UNLa:** explica el funcionamiento general de la Plataforma y describe con mayor detalle algunas opciones y funciones específicas.
- 3º. **EL AULA VIRTUAL:** permite al usuario/a conocer aspectos del funcionamiento del aula, definida como el espacio de interacción entre docentes y estudiantes.
- 4º. » **PARA TERMINAR:** ofrece la información necesaria para que cada usuario pueda contactarse con diversas instancias institucionales, que le aseguren las respuestas que necesita para la solución de sus dudas e inquietudes.

Por último...

Este manual se configura como un material de ayuda “inicial” para las y los usuarios. Es “abierto” a las modificaciones y mejoras que se vayan definiendo, a partir de las interacciones cotidianas y los intercambios entre usuarios/as.



ANTES DE EMPEZAR

> 1. LLEGAR A LA PÁGINA DE INICIO

Hay dos opciones de acceso a la página web del Campus Virtual UNLa:

- » Primero abrir la página web de la [Universidad](#): y clicar en la solapa **Estudiantes.**



Estando dentro del espacio **Estudiantes** buscaremos el logo del **Campus Virtual UNLa**.

- » La segunda alternativa es escribir la dirección del Campus en la barra del navegador.
<https://campus.unla.edu.ar>



> 2. LA PÁGINA WEB DEL CAMPUS VIRTUAL UNLa

Esta página ofrece información sobre las actividades académicas en entornos virtuales que se desarrollan en la Universidad. Recomendamos su visita porque las secciones dan cuenta del perfil de la UNLa como “universidad urbana y comprometida” en cuyos claustros “no se monopoliza la producción de conocimiento, pues éste se genera y distribuye en el conjunto de la sociedad”.



Secciones con información de libre acceso para el público en general.

Nuestras redes sociales



Para solicitar capacitación y tutorías del uso de la plataforma.



CENTRO DE AYUDA
Estudiantes/Docentes

Respuestas a preguntas frecuentes sobre la plataforma, videos tutoriales, novedades y formas de contacto.

<https://campus.unla.edu.ar/usuarios/>



**ORIENTACIÓN Y
RECURSOS**
para Personal UNLa

Sección con orientaciones didácticas específicas y uso de recursos tecnológicos.

<https://campus.unla.edu.ar/personalunla/>



TUTORIALES
Plataforma Moodle

Botón de acceso a diversos tutoriales que orientan en la navegación tanto de la plataforma como del aula.

<https://campus.unla.edu.ar/tutoriales/>



NOVEDADES
Agenda y Anuncios

Ofrece información relativa a capacitaciones, eventos, actividades y notas del Campus Virtual de la UNLa.

<https://campus.unla.edu.ar/novedades/>



Barra de accesibilidad. Brinda opciones visuales y auditivas que los usuarios pueden personalizar.



CAMPUS VIRTUAL

1

> 1. ENTRAR A LA PLATAFORMA

Al clicar **Ingresar...**



...se abrirá un cuadro de diálogo en donde se deben completar dos casillas:

una con el **Nombre de Usuario** y otra con la **Contraseña**.

Una vez ingresados los datos se hace clic en **Ingresar**.



Hay que recordar que el nombre de **usuario/a** es el mismo que otorgó la administración del Campus Virtual UNLa la primera vez.

En el caso de que alguno de estos datos se olvide, se puede solucionar el problema, recuperando la contraseña en el espacio ubicado a continuación del ingreso.

> 2. RECUPERAR LA CONTRASEÑA

Clicar en **¿Olvidó su nombre de usuario/a o contraseña?** y seguir las siguientes instrucciones.



Nombre_de_usuario

Contraseña

☐ Recordar nombre_de_usuario

Ingresar

Ingresar como invitado

¿Olvidó su nombre_de_usuario o contraseña?

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador ?

Algunos cursos pueden permitir el acceso de invitados



La **contraseña** sirve para verificar la autenticidad de un usuario. Se utiliza esencialmente para protegerlo.

La ventana que se despliega ofrece dos posibilidades:

- » buscar la contraseña olvidada por el nombre del **usuario**
- » o intentar recuperarla con el **correo registrado**.



CAMPUS VIRTUAL UNLa

Ingresar > Contraseña olvidada

Para recuperar su contraseña, envíe su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.

Buscar por nombre de usuario

Nombre de usuario

Buscar

Buscar por dirección email

Dirección Email

Buscar

Los datos obtenidos serán enviados por correo electrónico a la persona interesada.



Importante

Las contraseñas deben tener al menos una longitud de 8 caracteres, al menos 4 dígito(s) y al menos 1 mayúscula(s).



DENTRO DE LA PLATAFORMA



> 1. LO BÁSICO

Cuando se está dentro de la plataforma del Campus Virtual se pueden observar tres sectores diferenciados:

- a. **Cabecera:** es la barra horizontal de color negro que atraviesa la ventana de lado a lado.



- c. **Bloque de Navegación:** el bloque lateral se muestra como una columna delimitada por un marco muy delgado. Recorre la ventana de arriba hacia abajo.



Aquí pueden encontrarse los últimos cursos visitados

- b. **Área Central:** ocupa la mayor cantidad de espacio. En ella se observa una vista general de los cursos de cada usuario/a.

> 2. CABECERA: MATERIALES DE CONSULTA Y CENTRO DE AYUDA

Del lado izquierdo se encuentra una serie de **menús** comunes a las y los usuarios y del lado derecho opciones personales que cambiarán según el usuario: **correo y perfil**. Veamos algunos detalles:



2.1. La función ayuda

Como podrá observarse haciendo clic en la etiqueta **Ayuda**, se despliegan una serie de documentos: **Manual del usuario y Tutoriales**, como así también redirecciona al **Centro de Ayuda**.



Nos detendremos unos instantes en **Ayuda**. Aconsejamos consultar esta opción en especial cuando se empieza a utilizar la plataforma del Campus Virtual.

Al hacer clic en **Centro de Ayuda**, el usuario llega a la página web del Campus Virtual:

<https://campus.unla.edu.ar/usuarios/>



La siguiente imagen muestra las opciones de consulta. Los contenidos están vinculados tanto al manejo de la plataforma como a las dudas sobre el acceso y a temas administrativos.



2.2 Recursos didácticos

Estas son ayudas pensadas para facilitar la enseñanza y el aprendizaje. Encontrará experiencias, orientaciones para la virtualización, artículos y notas de interés, entre otras cosas.



Resolución 017-018
(SIED - Sistema Institucional de
Educación a Distancia)

2.3. Biblioteca

Este espacio se puede visitar de manera presencial y virtual. El fondo documental comprende materiales impresos en distintos formatos y soportes (hemeroteca, videoteca, cdteca, dvdteca, etc.).



2.4. Opciones personales: el perfil y los mensajes internos

En la parte superior derecha del aula encontramos estas opciones:



Opciones de mensajería.
Se explicará a continuación.

Al cliquear la **foto de perfil** se despliega un menú con opciones útiles para cada usuario/a.



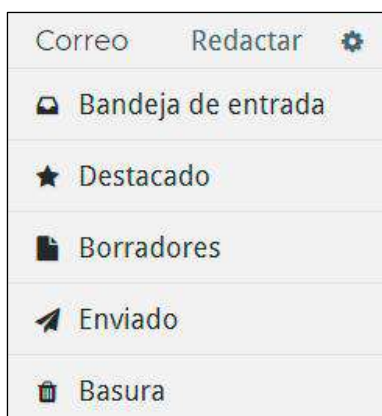
Los estudiantes no pueden cambiar de rol.

2.4.1. Menú de mensajería

Las vías de comunicación interna encuentran dos opciones en este menú, por un lado, un **correo interno** donde cada usuario/a podrá no sólo escribir el mensaje, sino también adjuntar archivos y por otro, **notificaciones internas simultáneas**:



Ingresando por esta vía nos encontraremos:

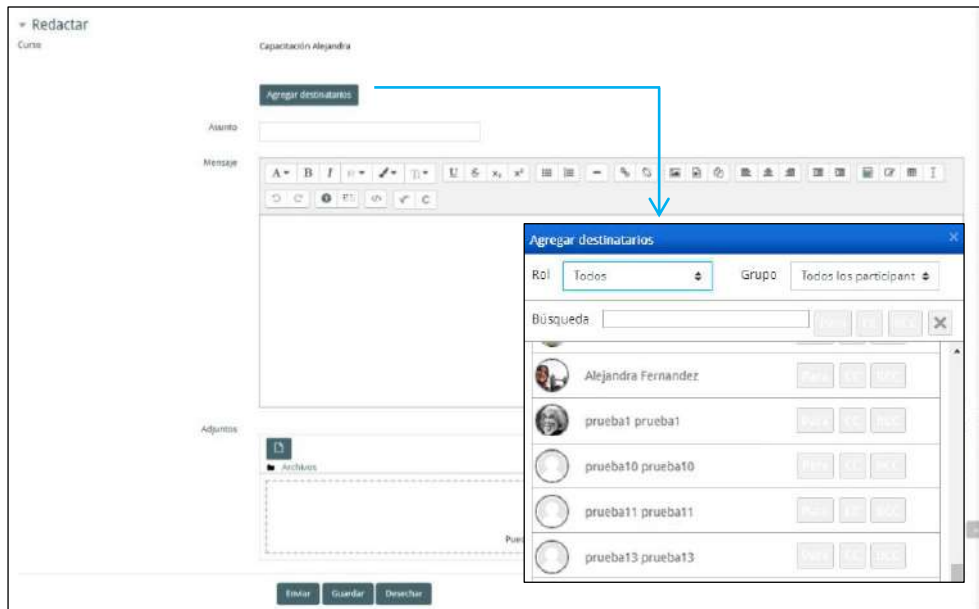


Para redactar un correo haremos clic en **Redactar**.

Observaremos la siguiente pantalla, donde encontraremos un desplegable que contiene todos los cursos donde estamos matriculados.



Una vez que seleccionamos el curso, hacemos clic en **Continuar** y luego seleccionaremos los destinatarios, aplicamos y escribimos el mensaje.

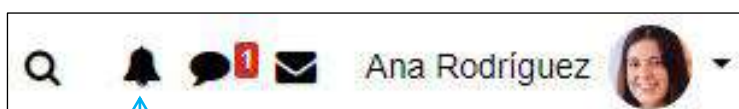


Una vez enviado comprobaremos el mismo en la siguiente pantalla:



2.4.2. Menú de notificaciones

En este menú podremos configurar nuestra mensajería (avisos emergentes o a través de correo electrónico de las actividades realizadas por los estudiantes, participación en los foros o nuevas matriculaciones entre otros).

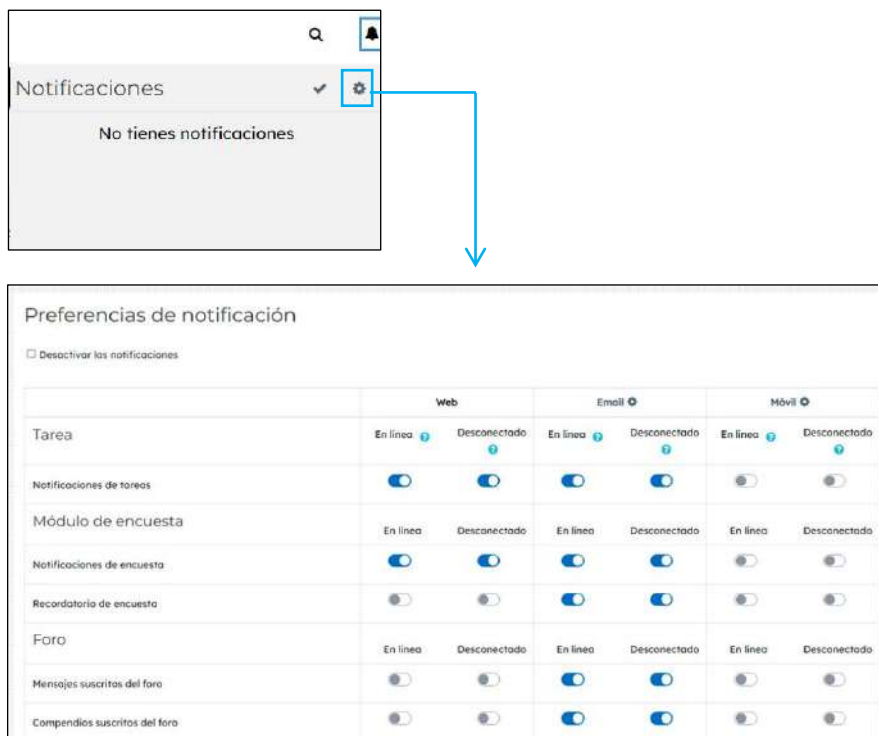


Menú de notificaciones

Este menú nos permite visualizar todas las notificaciones nuevas que llegan a nuestra mensajería.



Por otro lado, nos permite configurar nuestras **preferencias de notificaciones** (avisos de entrega de actividades, mensajes en los foros, etc.) haciendo clic en la rueda de configuración.



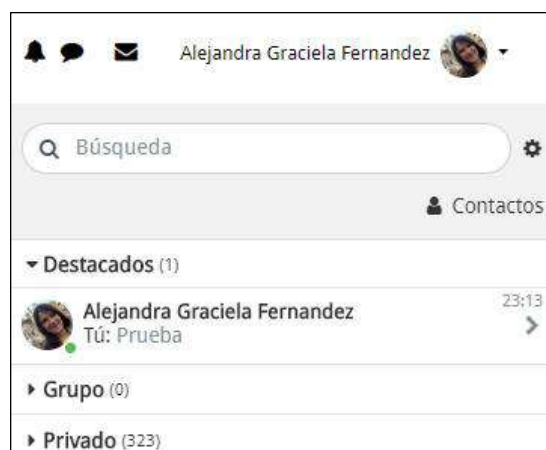
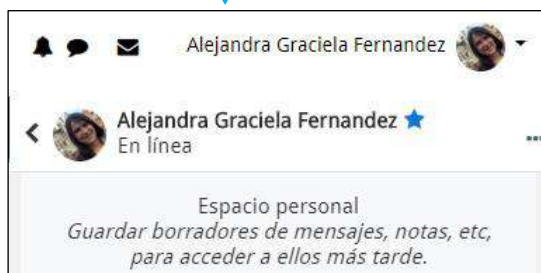
Cada usuario/a podrá seleccionar los medios de notificación presionando el botón blanco, de esta manera modifica la elección, tal como se muestra en la imagen, en **Preferencias de notificación**.

**Importante**

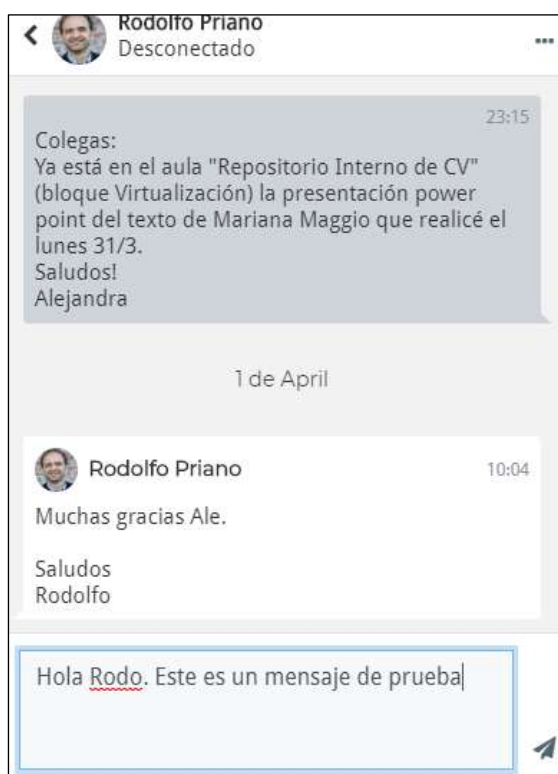
Se sugiere conservar las **preferencias de notificaciones** como aparecen de forma predeterminada.

Una función que ofrece mensajería es escribir **borradores** (notas que no se envían hasta que el usuario decida hacerlo).

Haciendo clic en el **nombre del usuario/a** se abrirá la siguiente ventana.

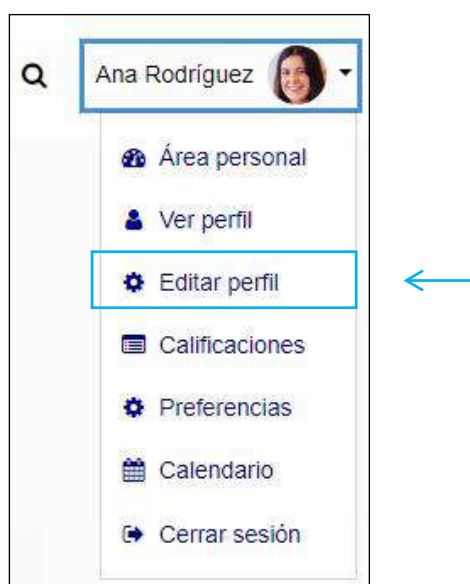


Para escribir un mensaje inmediato, hacemos clic en el campo de **Búsqueda**, una vez que encontramos al destinatario escribimos el mensaje en el cajón que se observa más abajo del hilo de conversación.



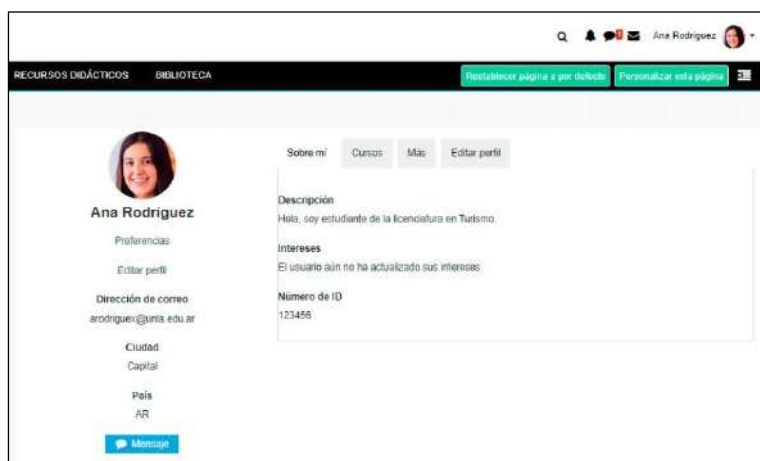
2.4.3. El perfil

Haciendo clic en nuestra imagen observaremos opciones personales de configuración de nuestra área personal.



2.4.4. Edición del perfil

Esta es una de las opciones esenciales para las y los usuarios porque es allí donde se registra la información personal que cada uno da a conocer.



Es conveniente cuidar y actualizar la información del **perfil** porque es la “cara visible” de cada usuario/a.



Importante

Para acceder al perfil:

Menú superior » foto-nombre » nombre usuario

Para editar o cambiar la información personal es necesario ingresar a **Editar perfil** y completar los campos con los datos solicitados. Aquellos que aparecen con un asterisco rojo son obligatorios.

Desde este menú, se puede insertar o modificar tanto la imagen del usuario/a, como los datos personales.

Modelo para editar datos personales

Ana Rodríguez [Expandir todo](#)

General

Nombre

Apellido(s)

Dirección de correo

Mostrar correo ☐ Permitir que sólo otros participantes del curso vean mi dirección de correo

Ciudad

Seleccione su país

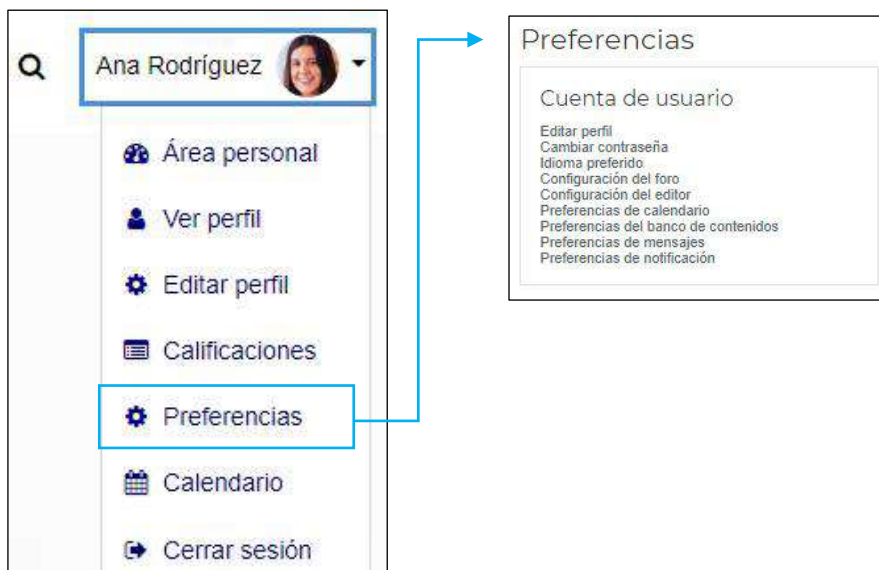
Zona horaria

Descripción

A **B** **I** **U** **Y** **Q** **X** **Z** **X²** **U₁** **U₂** **U₃** **U₄** **U₅** **U₆** **U₇** **U₈** **U₉** **U₁₀** **U₁₁** **U₁₂** **U₁₃** **U₁₄** **U₁₅** **U₁₆** **U₁₇** **U₁₈** **U₁₉** **U₂₀** **U₂₁** **U₂₂** **U₂₃** **U₂₄** **U₂₅** **U₂₆** **U₂₇** **U₂₈** **U₂₉** **U₃₀** **U₃₁** **U₃₂** **U₃₃** **U₃₄** **U₃₅** **U₃₆** **U₃₇** **U₃₈** **U₃₉** **U₄₀** **U₄₁** **U₄₂** **U₄₃** **U₄₄** **U₄₅** **U₄₆** **U₄₇** **U₄₈** **U₄₉** **U₅₀** **U₅₁** **U₅₂** **U₅₃** **U₅₄** **U₅₅** **U₅₆** **U₅₇** **U₅₈** **U₅₉** **U₆₀** **U₆₁** **U₆₂** **U₆₃** **U₆₄** **U₆₅** **U₆₆** **U₆₇** **U₆₈** **U₆₉** **U₇₀** **U₇₁** **U₇₂** **U₇₃** **U₇₄** **U₇₅** **U₇₆** **U₇₇** **U₇₈** **U₇₉** **U₈₀** **U₈₁** **U₈₂** **U₈₃** **U₈₄** **U₈₅** **U₈₆** **U₈₇** **U₈₈** **U₈₉** **U₉₀** **U₉₁** **U₉₂** **U₉₃** **U₉₄** **U₉₅** **U₉₆** **U₉₇** **U₉₈** **U₉₉** **U₁₀₀** **U₁₀₁** **U₁₀₂** **U₁₀₃** **U₁₀₄** **U₁₀₅** **U₁₀₆** **U₁₀₇** **U₁₀₈** **U₁₀₉** **U₁₁₀** **U₁₁₁** **U₁₁₂** **U₁₁₃** **U₁₁₄** **U₁₁₅** **U₁₁₆** **U₁₁₇** **U₁₁₈** **U₁₁₉** **U₁₂₀** **U₁₂₁** **U₁₂₂** **U₁₂₃** **U₁₂₄** **U₁₂₅** **U₁₂₆** **U₁₂₇** **U₁₂₈** **U₁₂₉** **U₁₃₀** **U₁₃₁** **U₁₃₂** **U₁₃₃** **U₁₃₄** **U₁₃₅** **U₁₃₆** **U₁₃₇** **U₁₃₈** **U₁₃₉** **U₁₄₀** **U₁₄₁** **U₁₄₂** **U₁₄₃** **U₁₄₄** **U₁₄₅** **U₁₄₆** **U₁₄₇** **U₁₄₈** **U₁₄₉** **U₁₅₀** **U₁₅₁** **U₁₅₂** **U₁₅₃** **U₁₅₄** **U₁₅₅** **U₁₅₆** **U₁₅₇** **U₁₅₈** **U₁₅₉** **U₁₆₀** **U₁₆₁** **U₁₆₂** **U₁₆₃** **U₁₆₄** **U₁₆₅** **U₁₆₆** **U₁₆₇** **U₁₆₈** **U₁₆₉** **U₁₇₀** **U₁₇₁** **U₁₇₂** **U₁₇₃** **U₁₇₄** **U₁₇₅** **U₁₇₆** **U₁₇₇** **U₁₇₈** **U₁₇₉** **U₁₈₀** **U₁₈₁** **U₁₈₂** **U₁₈₃** **U₁₈₄** **U₁₈₅** **U₁₈₆** **U₁₈₇** **U₁₈₈** **U₁₈₉** **U₁₉₀** **U₁₉₁** **U₁₉₂** **U₁₉₃** **U₁₉₄** **U₁₉₅** **U₁₉₆** **U₁₉₇** **U₁₉₈** **U₁₉₉** **U₂₀₀** **U₂₀₁** **U₂₀₂** **U₂₀₃** **U₂₀₄** **U₂₀₅** **U₂₀₆** **U₂₀₇** **U₂₀₈** **U₂₀₉** **U₂₁₀** **U₂₁₁** **U₂₁₂** **U₂₁₃** **U₂₁₄** **U₂₁₅** **U₂₁₆** **U₂₁₇** **U₂₁₈** **U₂₁₉** **U₂₂₀** **U₂₂₁** **U₂₂₂** **U₂₂₃** **U₂₂₄** **U₂₂₅** **U₂₂₆** **U₂₂₇** **U₂₂₈** **U₂₂₉** **U₂₃₀** **U₂₃₁** **U₂₃₂** **U₂₃₃** **U₂₃₄** **U₂₃₅** **U₂₃₆** **U₂₃₇** **U₂₃₈** **U₂₃₉** **U₂₄₀** **U₂₄₁** **U₂₄₂** **U₂₄₃** **U₂₄₄** **U₂₄₅** **U₂₄₆** **U₂₄₇** **U₂₄₈** **U₂₄₉** **U₂₅₀** **U₂₅₁** **U₂₅₂** **U₂₅₃** **U₂₅₄** **U₂₅₅** **U₂₅₆** **U₂₅₇** **U₂₅₈** **U₂₅₉** **U₂₆₀** **U₂₆₁** **U₂₆₂** **U₂₆₃** **U₂₆₄** **U₂₆₅** **U₂₆₆** **U₂₆₇** **U₂₆₈** **U₂₆₉** **U₂₇₀** **U₂₇₁** **U₂₇₂** **U₂₇₃** **U₂₇₄** **U₂₇₅** **U₂₇₆** **U₂₇₇** **U₂₇₈** **U₂₇₉** **U₂₈₀** **U₂₈₁** **U₂₈₂** **U₂₈₃** **U₂₈₄** **U₂₈₅** **U₂₈₆** **U₂₈₇** **U₂₈₈** **U₂₈₉** **U₂₉₀** **U₂₉₁** **U₂₉₂** **U₂₉₃** **U₂₉₄** **U₂₉₅** **U₂₉₆** **U₂₉₇** **U₂₉₈** **U₂₉₉** **U₃₀₀** **U₃₀₁** **U₃₀₂** **U₃₀₃** **U₃₀₄** **U₃₀₅** **U₃₀₆** **U₃₀₇** **U₃₀₈** **U₃₀₉** **U₃₁₀** **U₃₁₁** **U₃₁₂** **U₃₁₃** **U₃₁₄** **U₃₁₅** **U₃₁₆** **U₃₁₇** **U₃₁₈** **U₃₁₉** **U₃₂₀** **U₃₂₁** **U₃₂₂** **U₃₂₃** **U₃₂₄** **U₃₂₅** **U₃₂₆** **U₃₂₇** **U₃₂₈** **U₃₂₉** **U₃₃₀** **U₃₃₁** **U₃₃₂** **U₃₃₃** **U₃₃₄** **U₃₃₅** **U₃₃₆** **U₃₃₇** **U₃₃₈** **U₃₃₉** **U₃₄₀** **U₃₄₁** **U₃₄₂** **U₃₄₃** **U₃₄₄** **U₃₄₅** **U₃₄₆** **U₃₄₇** **U₃₄₈** **U₃₄₉** **U₃₅₀** **U₃₅₁** **U₃₅₂** **U₃₅₃** **U₃₅₄** **U₃₅₅** **U₃₅₆** **U₃₅₇** **U₃₅₈** **U₃₅₉** **U₃₆₀** **U₃₆₁** **U₃₆₂** **U₃₆₃** **U₃₆₄** **U₃₆₅** **U₃₆₆** **U₃₆₇** **U₃₆₈** **U₃₆₉** **U₃₇₀** **U₃₇₁** **U₃₇₂** **U₃₇₃** **U₃₇₄** **U₃₇₅** **U₃₇₆** **U₃₇₇** **U₃₇₈** **U₃₇₉** **U₃₈₀** **U₃₈₁** **U₃₈₂** **U₃₈₃** **U₃₈₄** **U₃₈₅** **U₃₈₆** **U₃₈₇** **U₃₈₈** **U₃₈₉** **U₃₉₀** **U₃₉₁** **U₃₉₂** **U₃₉₃** **U₃₉₄** **U₃₉₅** **U₃₉₆** **U₃₉₇** **U₃₉₈** **U₃₉₉** **U₄₀₀** **U₄₀₁** **U₄₀₂** **U₄₀₃** **U₄₀₄** **U₄₀₅** **U₄₀₆** **U₄₀₇** **U₄₀₈** **U₄₀₉** **U₄₁₀** **U₄₁₁** **U₄₁₂** **U₄₁₃** **U₄₁₄** **U₄₁₅** **U₄₁₆** **U₄₁₇** **U₄₁₈** **U₄₁₉** **U₄₂₀** **U₄₂₁** **U₄₂₂** **U₄₂₃** **U₄₂₄** **U₄₂₅** **U₄₂₆** **U₄₂₇** **U₄₂₈** **U₄₂₉** **U₄₃₀** **U₄₃₁** **U₄₃₂** **U₄₃₃** **U₄₃₄** **U₄₃₅** **U₄₃₆** **U₄₃₇** **U₄₃₈** **U₄₃₉** **U₄₄₀** **U₄₄₁** **U₄₄₂** **U₄₄₃** **U₄₄₄** **U₄₄₅** **U₄₄₆** **U₄₄₇** **U₄₄₈** **U₄₄₉** **U₄₅₀** **U₄₅₁** **U₄₅₂** **U₄₅₃** **U₄₅₄** **U₄₅₅** **U₄₅₆** **U₄₅₇** **U₄₅₈** **U₄₅₉** **U₄₆₀** **U₄₆₁** **U₄₆₂** **U₄₆₃** **U₄₆₄** **U₄₆₅** **U₄₆₆** **U₄₆₇** **U₄₆₈** **U₄₆₉** **U₄₇₀** **U₄₇₁** **U₄₇₂** **U₄₇₃** **U₄₇₄** **U₄₇₅** **U₄₇₆** **U₄₇₇** **U₄₇₈** **U₄₇₉** **U₄₈₀** **U₄₈₁** **U₄₈₂** **U₄₈₃** **U₄₈₄** **U₄₈₅** **U₄₈₆** **U₄₈₇** **U₄₈₈** **U₄₈₉** **U₄₉₀** **U₄₉₁** **U₄₉₂** **U₄₉₃** **U₄₉₄** **U₄₉₅** **U₄₉₆** **U₄₉₇** **U₄₉₈** **U₄₉₉** **U₅₀₀** **U₅₀₁** **U₅₀₂** **U₅₀₃** **U₅₀₄** **U₅₀₅** **U₅₀₆** **U₅₀₇** **U₅₀₈** **U₅₀₉** **U₅₁₀** **U₅₁₁** **U₅₁₂** **U₅₁₃** **U₅₁₄** **U₅₁₅** **U₅₁₆** **U₅₁₇** **U₅₁₈** **U₅₁₉** **U₅₂₀** **U₅₂₁** **U₅₂₂** **U₅₂₃** **U₅₂₄** **U₅₂₅** **U₅₂₆** **U₅₂₇** **U₅₂₈** **U₅₂₉** **U₅₃₀** **U₅₃₁** **U₅₃₂** **U₅₃₃** **U₅₃₄** **U₅₃₅** **U₅₃₆** **U₅₃₇** **U₅₃₈** **U₅₃₉** **U₅₄₀** **U₅₄₁** **U₅₄₂** **U₅₄₃** **U₅₄₄** **U₅₄₅** **U₅₄₆** **U₅₄₇** **U₅₄₈** **U₅₄₉** **U₅₅₀** **U₅₅₁** **U₅₅₂** **U₅₅₃** **U₅₅₄** **U₅₅₅** **U₅₅₆** **U₅₅₇** **U₅₅₈** **U₅₅₉** **U₅₆₀** **U₅₆₁** **U₅₆₂** **U₅₆₃** **U₅₆₄** **U₅₆₅** **U₅₆₆** **U₅₆₇** **U₅₆₈** **U₅₆₉** **U₅₇₀** **U₅₇₁** **U₅₇₂** **U₅₇₃** **U₅₇₄** **U₅₇₅** **U₅₇₆** **U₅₇₇** **U₅₇₈** **U₅₇₉** **U₅₈₀** **U₅₈₁** **U₅₈₂** **U₅₈₃** **U₅₈₄** **U₅₈₅** **U₅₈₆** **U₅₈₇** **U₅₈₈** **U₅₈₉** **U₅₉₀** **U₅₉₁** **U₅₉₂** **U₅₉₃** **U₅₉₄** **U₅₉₅** **U₅₉₆** **U₅₉₇** **U₅₉₈** **U₅₉₉** **U₆₀₀** **U₆₀₁** **U₆₀₂** **U₆₀₃** **U₆₀₄** **U₆₀₅** **U₆₀₆** **U₆₀₇** **U₆₀₈** **U₆₀₉** **U₆₁₀** **U₆₁₁** **U₆₁₂** **U₆₁₃** **U₆₁₄** **U₆₁₅** **U₆₁₆** **U₆₁₇** **U₆₁₈** **U₆₁₉** **U₆₂₀** **U₆₂₁** **U₆₂₂** **U₆₂₃** **U₆₂₄** **U₆₂₅** **U₆₂₆** **U₆₂₇** **U₆₂₈** **U₆₂₉** **U₆₃₀** **U₆₃₁** **U₆₃₂** **U₆₃₃** **U₆₃₄** **U₆₃₅** **U₆₃₆** **U₆₃₇** **U₆₃₈** **U₆₃₉** **U₆₄₀** **U₆₄₁** **U₆₄₂** **U₆₄₃** **U₆₄₄** **U₆₄₅** **U₆₄₆** **U₆₄₇** **U₆₄₈** **U₆₄₉** **U₆₅₀** **U₆₅₁** **U₆₅₂** **U₆₅₃** **U₆₅₄** **U₆₅₅** **U₆₅₆** **U₆₅₇** **U₆₅₈** **U₆₅₉** **U₆₆₀** **U₆₆₁** **U₆₆₂** **U₆₆₃** **U₆₆₄** **U₆₆₅** **U₆₆₆** **U₆₆₇** **U₆₆₈** **U₆₆₉** **U₆₇₀** **U₆₇₁** **U₆₇₂** **U₆₇₃** **U₆₇₄** **U₆₇₅** **U₆₇₆** **U₆₇₇** **U₆₇₈** **U₆₇₉** **U₆₈₀** **U₆₈₁** **U₆₈₂** **U₆₈₃** **U₆₈₄** **U₆₈₅** **U₆₈₆** **U₆₈₇** **U₆₈₈** **U₆₈₉** **U₆₉₀** **U₆₉₁** **U₆₉₂** **U₆₉₃** **U₆₉₄** **U₆₉₅** **U₆₉₆** **U₆₉₇** **U₆₉₈** **U₆₉₉** **U₇₀₀** **U₇₀₁** **U₇₀₂** **U₇₀₃** **U₇₀₄** **U₇₀₅** **U₇₀₆** **U₇₀₇** **U₇₀₈** **U₇₀₉** **U₇₁₀** **U₇₁₁** **U₇₁₂** **U₇₁₃** **U₇₁₄** **U₇₁₅** **U₇₁₆** **U₇₁₇** **U₇₁₈** **U₇₁₉** **U₇₂₀** **U₇₂₁** **U₇₂₂** **U₇₂₃** **U₇₂₄** **U₇₂₅** **U₇₂₆** **U₇₂₇** **U₇₂₈** **U₇₂₉** **U₇₃₀** **U₇₃₁** **U₇₃₂** **U₇₃₃** **U₇₃₄** **U₇₃₅** **U₇₃₆** **U₇₃₇** **U₇₃₈** **U₇₃₉** **U₇₄₀** **U₇₄₁** **U₇₄₂** **U₇₄₃** **U₇₄₄** **U₇₄₅** **U₇₄₆** **U₇₄₇** **U₇₄₈** **U₇₄₉** **U₇₅₀** **U₇₅₁** **U₇₅₂** **U₇₅₃** **U₇₅₄** **U₇₅₅** **U₇₅₆** **U₇₅₇** **U₇₅₈** **U₇₅₉** **U₇₆₀** **U₇₆₁** **U₇₆₂** **U₇₆₃** **U₇₆₄** **U₇₆₅** **U₇₆₆** **U₇₆₇** **U₇₆₈** **U₇₆₉** **U₇₇₀** **U₇₇₁** **U₇₇₂** **U₇₇₃** **U₇₇₄** **U₇₇₅** **U₇₇₆** **U₇₇₇** **U₇₇₈** **U₇₇₉** **U₇₈₀** **U₇₈₁** **U₇₈₂** **U₇₈₃** **U₇₈₄** **U₇₈₅** **U₇₈₆** **U₇₈₇** **U₇₈₈** **U₇₈₉** **U₇₉₀** **U₇₉₁** **U₇₉₂** **U₇₉₃** **U₇₉₄** **U₇₉₅** **U₇₉₆** **U₇₉₇** **U₇₉₈** **U₇₉₉** **U₈₀₀** **U₈₀₁** **U₈₀₂** **U₈₀₃** **U₈₀₄** **U₈₀₅** **U₈₀₆** **U₈₀₇** **U₈₀₈**

2.4.5. Menú preferencias: Cuenta de usuario/a

Por esta ruta, se puede acceder a las funciones personales. Estas funciones son modificables para ajustarlas a las necesidades del usuario. Sugerimos mantener la información actualizada y seguir las normas de seguridad en cuanto a las contraseñas.



[Cuenta de usuario > Cambiar contraseña](#)

La plataforma permite el cambio de contraseña de una manera simple:

- » clicar en **Cambiar contraseña** del menú desplegable de **Preferencias** y
- » completar con los datos solicitados.

Cuenta de usuario/a > Preferencias de mensajes

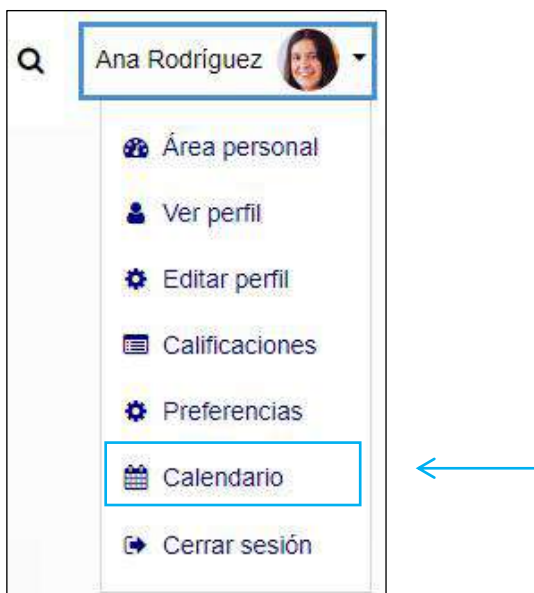
La manera como se reciben las notificaciones de los mensajes entrantes también puede ser editada para ajustarse a las preferencias del usuario.



2.5. Más opciones del Menú Desplegable

Debajo del **nombre** se abren otras opciones muy utilizadas.

2.5.1. El Calendario



Esta herramienta ayuda a mantener al día las actividades académicas, las fechas de entrega de un curso, las reuniones grupales y otros eventos personales.

Para consultar eventos de un determinado curso, se debe ingresar en el **Calendario** y clicar en: **Todos los Cursos**. Luego seleccionar uno para conocer las fechas de actividades realizadas y/o pendientes.



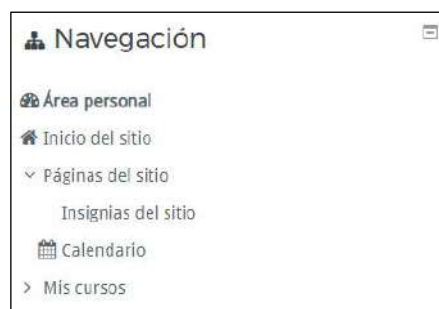
> 3. BLOQUE LATERAL IZQUIERDO

Está ubicado en la columna izquierda de la pantalla, y corresponde al sector que aparecen tres bloques, cada uno con distintas opciones: **Calendario**, **Eventos próximos** y **Navegación**.



3.1. Navegación

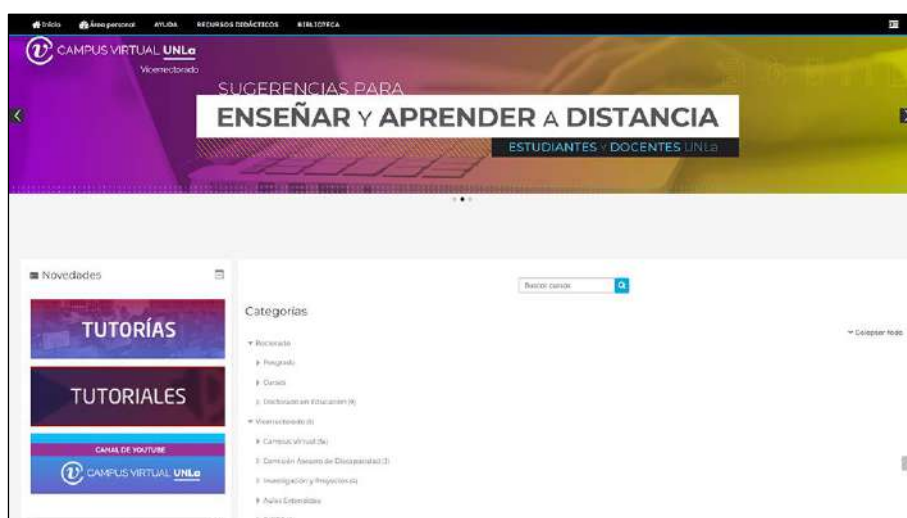
Este bloque contiene menús de acceso directo —**Área personal** e **Inicio del sitio**—. Desde este último se puede ingresar a: **Páginas del sitio** y **Mis cursos**, de los que también se despliegan otras funciones.



Desde este botón se minimiza o no el listado de funciones.

3.1.1. Área Personal > Inicio del sitio

Al seguir esta ruta se accede a un gran bloque central que, organizado en cuadros, representan la oferta virtual de los distintos departamentos de la UNLa.



Importante

Por defecto al ingresar a la plataforma, el usuario puede acceder a sus cursos desde el **Bloque Central** o desde el **Bloque de Navegación**.

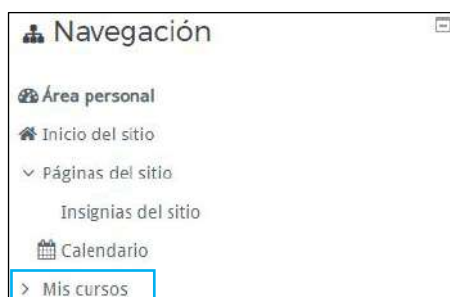
Este acceso también es posible al clicar desde **Mis cursos**, tal y como se especifica a continuación.

3.1.2. Acceder a “Mis cursos” desde Navegación

Para lograrlo se sigue la ruta:

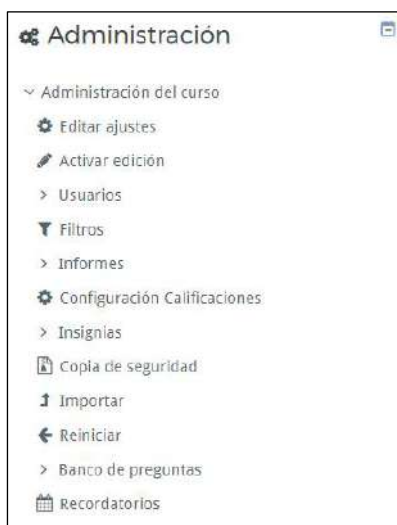
[Navegación > Mis cursos](#)

Desde allí se mostrará el listado detallado de uno o varios cursos. Luego al seleccionar uno de ellos se ingresa a cada Aula.



3.2. Administración

Corresponde al bloque que contiene las funciones necesarias para la gestión del curso. **La habilitación de dichas funciones sólo está disponible para quienes tengan el permiso de edición.** Éste es otorgado por la administración del campus. En la imagen puede observarse las opciones para un/a docente editor. Cada estudiante, desde el bloque **Administración**, podrá acceder en este caso, a sus calificaciones.





EL AULA VIRTUAL

3

> 1. LA ORGANIZACIÓN

Se trata de un espacio destinado a la interacción entre docentes y estudiantes. Allí se encuentran los contenidos disciplinares y se tienen a mano las herramientas que provee la plataforma.

Debe tenerse en cuenta que la organización de las aulas está vinculada con la manera en que éstas fueron personalizadas por el/la docente a cargo del curso. Algunos formatos disponibles son: por temas, por pestañas, semanal y otros.

Imagen de un Aula con formato por pestañas

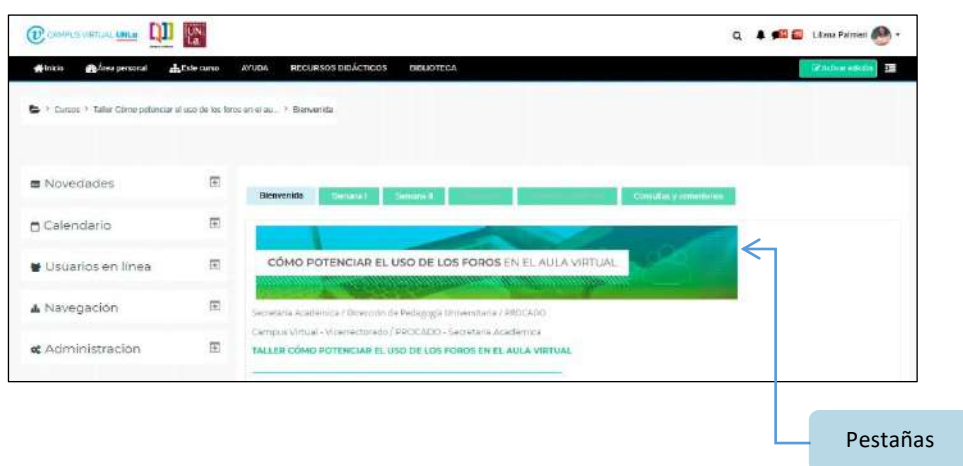


Imagen de un Aula con formato por temas



1.1. Cabecera del Aula Virtual

Las opciones que ofrece este menú fueron mencionadas cuando se dio información sobre la organización de la **Plataforma del Campus Virtual**. En el espacio del **Aula Virtual** se agrega a la cabecera una función: **Este curso**.

Este Curso



Explicado en la [página 11](#).

Al clickear se abre el menú desplegable que se observa en la siguiente imagen.



Allí se pueden ver funciones relacionadas con el curso. Algunas están en todos los cursos (por ejemplo, gente y calificaciones), otras aparecerán según se haya configurado el aula, por ejemplo, de contenido interactivo, foros, glosario, y todas las actividades que el docente haya creado para ese espacio curricular.

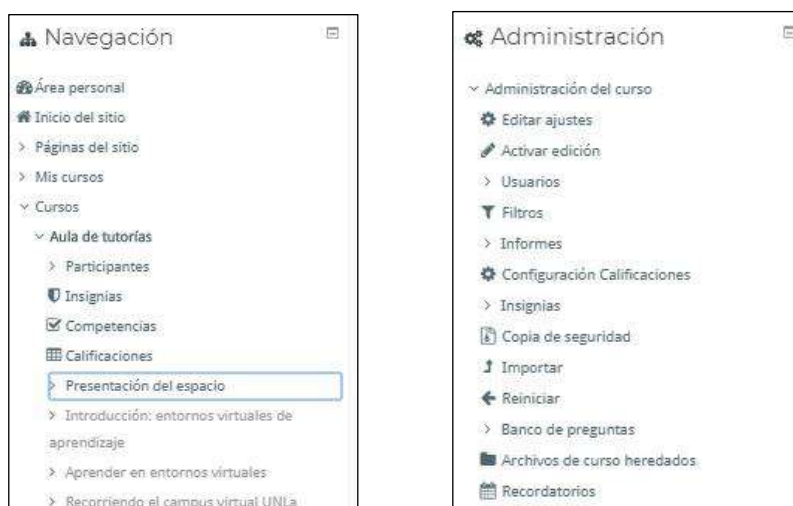


Bajo el menú superior se encuentra la ruta utilizada por cada usuario/a. Esta ruta indica el camino seguido y permite volver hacia atrás.

1.2. El bloque izquierdo

Las opciones que ofrece este menú fueron mencionadas cuando se dio información sobre la organización de la **Plataforma del Campus Virtual**. Al ingresar al **Aula Virtual** se agrega a los ya existentes –**Calendario**, **Eventos Próximos** y **Navegación**– el bloque **Administración**.

Este nuevo bloque contiene las funciones necesarias para la gestión del curso. La habilitación de dichas funciones sólo está disponible para quienes tengan permiso de edición. En la imagen puede observarse las opciones para un docente editor.



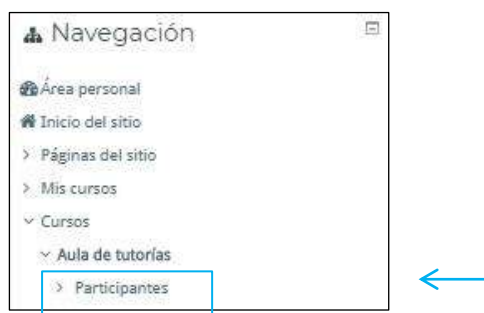
> 2. COMUNICACIÓN CON LOS PARTICIPANTES

Existen dos alternativas para acceder a la lista de participantes.

» **a.** Desde la barra superior en **Este curso** haga clic en **Gente**.



» **b.** Dentro del **Bloque de Navegación**, se debe clicar **Participantes** para visualizar el total de las personas matriculadas en un curso.



Ambas opciones conducen a la siguiente pantalla.

Seleccionar	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
☐	Adriana Gimenez	adriana.gimenez@unla.edu.ar	Equipo Campus Virtual	No hay grupos	3 años 354 días	Activo
☐	Alejandra Graciela Fernandez	alejandra.fernandez@unla.edu.ar	Equipo Campus Virtual	No hay grupos	176 días 23 horas	Activo
☐	Amelia Megri	amelia.magri@unla.edu.ar	Equipo Campus Virtual	No hay grupos	1 año 164 días	Activo
☐	Clara Ingrassia	clara.ingrassia@unla.edu.ar	Equipo Campus Virtual	No hay grupos	19 segundos	Activo
☐	Claudia Eva Casariego	claudiaeva.casariego@unla.edu.ar	Equipo Campus Virtual	No hay grupos	1 año 6 días	Activo
☐	Flavia Cerutti	flavia.cerutti@unla.edu.ar	Equipo Campus Virtual	No hay grupos	16 días	Activo
☐	Liliana Palmieri	liliana.palmieri@unla.edu.ar	Equipo Campus Virtual	No hay grupos	119 días 18 horas	Activo
☐	Marie Alejandra Fernández	mariealejandra.fernandez@unla.edu.ar	Equipo Campus Virtual	No hay grupos	1 año 123 días	Activo

Hay diferentes opciones de búsqueda. Por ejemplo, por la inicial del nombre o del apellido o seleccionando un participante en la lista.

Número de participantes: 114

Nombre: **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): **Todos** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Página: (Anterior) 1 2 3 4 5 6 (Siguiente)

Por otra parte, siguiendo el vínculo del nombre de la persona podremos ver su información personal, tal como se muestra en el siguiente ejemplo.

Seleccionar	Nombre Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
	 Clara Ingrassia		Docente a cargo 	No hay grupos	2 segundos	Activo  

Los detalles de la persona se verán de la siguiente manera:



Clara Ingrassia

Hola a todos, soy Clara Ingrassia docente de la asignatura Desarrollos Curriculares y prácticas de la enseñanza mediadas por tecnologías y docente orientadora del ciclo de licenciatura Tecnologías Digitales para la Educación.

Hace ya muchos años que me desempeño como docente en espacios virtuales. Recuerdo mis primeros pasos cuando el aula era un espacio destinado a la reposición de material, o cuando la vía de comunicación predominante era el correo y el foro. Hoy la tecnología ha habilitado y abierto nuevas posibilidades para la comunicación y la interacción. Hoy el las aulas podemos vernos, comunicarnos, armar grupos, conversar en privado al interior de los grupos. Para mí la educación a distancia es un gran desafío que acompaña mis deseos permanentes de mejorar las propuestas ya cercar posibilidades a los estudiantes.

Les dejo un saludo a todos.

Clara

Dejo aquí los mails donde pueden escribirme:



Ver en [Perfil 2.4.3.](#)

[Página 19.](#)

Dentro de la opción **Participantes** se pueden **enviar mensajes** a las y los usuarios matriculados.

Para ello, tildar el casillero correspondiente al/los destinatario/s que se desee enviar el mensaje.

Participantes

No se aplicaron filtros

Buscar palabra clave o seleccionar filtro

Número de participantes: 13

Nombre: Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Nombre * / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
☒	Adriana Gimenez	adriana.gimenez@unla.edu.ar	Equipo Campus Virtual	No hay grupos	2 años 354 días	Activo
☒	Alejandra Graciela Fernandez	alejandra.fernandez@unla.edu.ar	Equipo Campus Virtual	No hay grupos	176 días 23 horas	Activo
☒	Amelia Negri	amelia.negri@unla.edu.ar	Equipo Campus Virtual	No hay grupos	1 año 154 días	Activo
☒	Clara Ingracia	clara.ingracia@unla.edu.ar	Equipo Campus Virtual	No hay grupos	19 segundos	Activo
☒	Claudia Eva Casariego	claudia.eva.casariego@unla.edu.ar	Equipo Campus Virtual	No hay grupos	1 año 6 días	Activo

Mensajería

Luego deslizar hacia abajo y seleccionar en el desplegable **Enviar mensaje**.

Con los usuarios seleccionados...

- Elegir...
- Enviar mensaje**
- Matriculacion manual
 - Editar las matrículas de usuario seleccionadas
 - Eliminar las matrículas de usuario seleccionadas
- Auto-matriculación
 - Editar las matrículas de usuario seleccionadas
 - Eliminar las matrículas de usuario seleccionadas

Visualizará la siguiente ventana, donde en el campo en blanco podrá redactar su mensaje.

Enviar el mensaje a 1 persona

Enviar el mensaje a 1 persona Cancelar

> 3. ÁREA CENTRAL DEL AULA VIRTUAL

Esta área es el espacio en el que se distribuyen los contenidos curriculares en distintos formatos (como los textuales o multimediales), los recursos y actividades que se proponen a los estudiantes y toda información que las y los docentes consideren relevante.





PARA TERMINAR

Hasta aquí, presentamos algunas ideas básicas para el acercamiento y manejo de la Plataforma del Campus Virtual UNLa. Su lectura constituye un punto de partida para las y los usuarios que podrán comenzar a conocer las muchas posibilidades de este entorno.

Como sabemos que puede haber dificultades en el camino y que las y los usuarios necesitan en ocasiones mayor capacitación y apoyo, incluimos las direcciones donde dirigirse en busca de información.

> Dudas e inquietudes

<https://campus.unla.edu.ar/tutorias/>

> Equipo de capacitación

https://capvirtual@unla.edu.ar

> Tutoriales

<https://campus.unla.edu.ar/tutoriales/>

Recursos y actividades:

<https://campus.unla.edu.ar/personalunla/recursos/>

Experiencias didácticas:

<https://campus.unla.edu.ar/personalunla/experiencias-didacticas/>

> Contacto con la administración de Campus

<https://campus.unla.edu.ar/usuarios/>

En el Campus Virtual trabajamos todos los días para acercar a la comunidad de la UNLa los recursos y herramientas que ofrece la plataforma. No dudes en consultarnos.



Universidad Nacional de Lanús

Rectora

Dra. Ana Jaramillo

Vicerrector

Mtro. Daniel Bozzani

Secretaria Académica

Lic. Georgina Hernández



© Universidad Nacional de Lanús

Campus Virtual UNLa

Dirección Campus Virtual UNLa

Prof. Laura Virginia Garbarini

Manual para uso de la plataforma es un documento elaborado por
el equipo del Campus Virtual UNLa

Septiembre 2023
